

AVVERTENZE PER MP5

NON È POSSIBILE FREQUENTARE I SERVIZI SENZA AVERE RITIRATO IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO PRESSO LA DIREZIONE SANITARIA DEL PTV E AVER RICEVUTO L'IDONEITÀ PRESSO LA MEDICINA DEL LAVORO.

In caso di difficoltà rivolgersi alla scrivente Segreteria:

- PEDIATRIA: agata.evangelista@uniroma2.it / [tel.0620900533](tel:0620900533)

- GINECOLOGIA: beavi.russo@libero.it

Scaricare e Stampare i seguenti documenti presenti nella cartella del sito web del CdL: "Programma e scheda didattica gruppi di medicina pratica/Quinto anno":

- 1) STAMPARE IL PROPRIO TURNO
- 2) MP5_-_LIBRETTO_Tirocinio.pdf
- 3) OBIETTIVI FORMATIVI
- 4) Per la Ginecologia (CARTELLA CLINICA GINECOLOGIA E CARTELLA CLINICA OSTETRICA)
- 5) MP5_-_Fogli_Presenza_PTV.pdf
- 6) MP5_-_Fogli_Presenza_PERTINI.pdf
- 7) MP5 - Fogli Presenza CASILINO.pdf
- 8) MP5 - Fogli Presenza SAN GIOVANNI.pdf
- 9) MP5 - PEDIATRIA BG
- 10)MP5 – PEDIATRIA PTV.
- 11) MP5 - Avvertenze ai tirocinanti.pdf
- 12) CARTELLINO GINECOLOGIA.pdf

- FOGLIO DI PRESENZA: scaricare e stampare il Foglio Presenza della struttura a cui si è stati assegnati per lo svolgimento del Tirocinio.

PER IL POLICLINICO TORVERGATA - GINECOLOGIA

- 1) Consultare nel gruppo di appartenenza il calendario settimanale contenente l'ubicazione dell'Ambulatorio e/o Reparto giornaliero e l'orario di apertura.
- 2) Giornalmente riportare sul MP5_-_Fogli_Presenza il nome dell'ambulatorio e a fine turno farsi firmare la presenza dal Medico strutturato assegnato all'Ambulatorio stesso.
- 3) Durante il proprio tirocinio trascrivere un caso clinico o di Ginecologia o di Ostetricia e discuterne col proprio tutor e/o riportare la cartella clinica in sede d'esame durante il proprio appello di Ginecologia ed Ostetricia
- 4) I vostri tutor: Prof. E.Piccione, Dott.Tacconi, Dott.Sesti, Dott. Casadei, Dott. Patrizi
- 4) Successivamente portare il 02_MP5_-_Fogli_Presenza_PTV.pdf con il giudizio del Tutor alla scrivente Segreteria che provvederà a riportare il giudizio sul MP5_-_LIBRETTO_Tirocinio **(GINECOLOGIA)**

Prof.E.Piccione: piccione@uniroma2.it

Prof.Ticconi: ticconi@med.uniroma2.it

Prof. Sesti: francesco.sesti@uniroma2.it

Prof. Patrizi: Iodovicop@libero.it

Prof. Casadei: casadei@med.uniroma2.it

Prof.ssa Pietropolli: pietropolli@med.uniroma2.it

PER L'OSPEDALE PERTINI

- 1) Consultare nel (gruppo di appartenenza) il calendario settimanale contenente l'ubicazione dell'Ambulatorio e/o Reparto giornaliero e l'orario di apertura.
- 2) Giornalmente riportare il nome dell'ambulatorio sul MP5_-_Fogli_Presenza. A fine turno farsi firmare il foglio dal Medico strutturato assegnato all'Ambulatorio stesso.
- 3) Durante il proprio tirocinio trascrivere un caso clinico o di Ginecologia o di Ostetricia e discuterne col proprio tutor e/o riportare la cartella clinica in sede d'esame durante il proprio appello di Ginecologia ed Ostetricia
- 4) Fare riferimento ai Tutor, Dott. Pierluigi Palazzetti o in Sua assenza al Dott. Giovanni Emanuele Scribano che provvederanno a riportare il giudizio direttamente sul MP5_-_LIBRETTO_Tirocinio **(OSTETRICIA e GINECOLOGIA)**

Dott.Pierluigi Palazzetti: pierluigi.palazzetti@aslroma2.it

PER L'OSPEDALE SAN GIOVANNI

- 1) Consultare nel (gruppo di appartenenza) il calendario settimanale contenente l'ubicazione dell'Ambulatorio e/o Reparto giornaliero e l'orario di apertura.
- 2) Giornalmente riportare il nome dell'ambulatorio sul MP5_-_Fogli_Presenza. A fine turno farsi firmare il foglio dal Medico strutturato assegnato all'Ambulatorio stesso.
- 3) Durante il proprio tirocinio trascrivere un caso clinico o di Ginecologia o di Ostetricia e discuterne col proprio tutor e/o riportare la cartella clinica in sede d'esame durante il proprio appello di Ginecologia ed Ostetricia
- 4) Il primo giorno di tirocinio bisogna presentarsi o in reparto o in sala parto e chiedere del Capo Equipe di guardia e in Sua assenza il Dott. Maneschi, loro provvederanno a riportare il giudizio direttamente su _MP5_-_LIBRETTO_Tirocinio **(OSTETRICIA e GINECOLOGIA)**

Dott.Maneschi: fmaneschi@hsangiovanni.roma.it / francescomaneschi@gmail.com

PER L'OSPEDALE CASILINO

- 1) Consultare nel (gruppo di appartenenza) il calendario settimanale contenente l'ubicazione dell'Ambulatorio e/o Reparto giornaliero e l'orario di apertura.
- 2) Giornalmente riportare il nome dell'ambulatorio sul MP5_-_Fogli_Presenza. A fine turno farsi firmare il foglio dal Medico strutturato assegnato all'Ambulatorio stesso.
- 3) Durante il proprio tirocinio trascrivere un caso clinico o di Ginecologia o di Ostetricia e discuterne col proprio tutor e/o riportare la cartella clinica in sede d'esame durante il proprio appello di Ginecologia ed Ostetricia
- 4) Una settimana prima del proprio tirocinio portare l'idoneità rilasciata da Medicina del Lavoro e una fototessera alla segreteria di ginecologia che si trova in una struttura adiacente all'ospedale per poter fare il badge necessario per accedere all'ospedale e registrarsi giornalmente attraverso il sistema informatico dell'ospedale
- 5) Il tutor a cui far riferimento: Dott. Valensise, il quale provvederà a riportare il giudizio direttamente su _MP5_-_LIBRETTO_Tirocinio (**OSTETRICIA**)

Dott. Valensise: valensise@med.uniroma2.it

PER L'OSPEDALE BAMBIN GESÙ. (una settimana)

(Consultare il gruppo di appartenenza con le date che viene pubblicato sul Sito.)

Recarsi presso la Segreteria del Padiglione Giovanni Paolo II 2° piano alle ore 8.30.
Provvederà la segreteria ai fogli firma e cartellino.

Tutor Prof. Andrea Finocchi andrea.finocchi@uniroma2.it
Patrizia Antimi patrizia.antimi@opbg.net

PER IL POLICLINICO TOR VERGATA - PEDIATRIA (una settimana)

Recarsi presso la Segreteria del 9° piano Torre 6 Ambulatori Specialistici di Pediatria 2° piano dalle ore 8.30. alle ore 17.00 provvisto di solo cartellino che dovrà richiederlo in Direzione Sanitaria. Provvederà la segreteria ai fogli firma .

Tutor: Dott.ssa Elisabetta Del Duca elisabetta.delduca@tin.it
Prof.ssa Maria Luisa Manca Bitti mancabitti@med.uniroma2.it
Agata Evangelista agata.evangelista@uniroma2.it

Responsabile dei Tirocini Prof.ssa Loredana Chini chini@med.uniroma2.it