



Il Consiglio di Corso di Studi Magistrale in Medicina e Chirurgia è convocato in modalità telematica per il giorno 23 Settembre 2021 alle ore 12.00 per discutere il seguente

Ordine del giorno

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni
- 3) Elezioni per il rinnovo della carica di Coordinatore per il triennio 2022-24
- 4) Pratiche studenti, riconoscimento carriere pregresse e esami ERASMUS
- 5) Norme Transitorie Nuovo Ordinamento (L. 270/04)
- 6) Richiesta di Nomina Cultori della Materia A.A.2020-21
- 7) Attività delle commissioni
- 8) Varie ed eventuali

L'elenco dei membri partecipanti alla seduta, assenti giustificati e assenti, è in allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

La documentazione relativa alla seduta è resa disponibile attraverso la trasmissione di un link ad una cartella condivisa del servizio di cloud istituzionale.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale del 15 Luglio 2021 viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni

- a) Il Presidente riferisce circa l'andamento del test di ingresso svoltosi il 3 Settembre scorso. Al test, svoltosi nelle aule della Facoltà di Medicina e Chirurgia, hanno partecipato 778 candidati a fronte di circa 1200 richieste, numero in linea con quello degli anni passati. Il Presidente ringrazia tutti gli attori in causa: personale docente, TAB e servizio di prevenzione e protezione per aver garantito il regolare svolgimento delle procedure.



b) Il Presidente illustra l'organizzazione della didattica mista del I semestre ricordando che i codici teams per l'accesso alle aule virtuali sono già disponibili sul sito del Corso di Laurea. Ribadisce che le lezioni dovranno svolgersi in diretta e ricapitola le procedure di rilevamento delle presenze e del Green pass. Le lezioni per gli anni di corso II-V si svolgeranno in modalità mista a partire dal 27 Settembre, le lezioni del VI anno, iniziate in modalità telematica il 22 settembre, continueranno in modalità mista a partire dal 4 Ottobre, mentre le lezioni del I anno avranno inizio il 18 Ottobre. La presenza in aula sarà con rotazione settimanale di tre gruppi per ciascuna classe, suddivisi per anno in ordine alfabetico. La certificazione Green pass verrà verificata a campione da personale delegato dal CdS. Le frequenze del gruppo di studenti in aula verranno acquisite esclusivamente attraverso un apposito foglio firme, mentre le frequenze degli studenti presenti a distanza verranno acquisite dal docente attraverso lo strumento di rilevazione dei partecipanti alla riunione di Microsoft Teams.

Dieci posti sono messi a disposizione per tutto il semestre agli studenti che volessero frequentare le attività esclusivamente in presenza. Agli studenti che avessero la necessità di cambiare (per l'intero semestre) il proprio turno di partecipazione alle attività in presenza è stata data possibilità di segnalare (entro il 21 settembre) lo scambio alla pari con un altro studente. Il Presidente raccomanda di pianificare le lezioni dandone preavviso su Teams e di comunicare tempestivamente eventuali variazioni negli orari o nei codici teams.

c) Si ribadiscono le regole relative agli appelli straordinari di Novembre per studenti fuori corso e studenti del VI anno in corso. Il Presidente ricorda che l'appello straordinario per i fuori corso è a discrezione del docente e, da regolamento, può essere svolto solo nel mese di Novembre (gli eventuali esami svolti ad ottobre verranno annullati dalla segreteria studenti). Riguardo alla modalità di svolgimento, considerata la concomitanza di lezioni in presenza e la quasi totale indisponibilità di aule in Facoltà, il Presidente raccomanda di svolgere gli esami in modalità telematica. Si ricorda tuttavia che, in base al regolamento didattico, i laureandi della sessione di Dicembre possono richiedere una sessione di esame straordinaria a Novembre per sostenere l'ultimo esame prima della laurea.

d) Il Presidente informa l'assemblea che il CdS sta contribuendo alla creazione dello Skill lab di Facoltà con l'acquisizione di attrezzatura, ad integrazione di quella già acquisita dal CdS in Medicine & Surgery, e della licenza di un software di simulazione a distanza di casi clinici che sostituirà la piattaforma Body interact adoperata nel corso degli ultimi due anni accademici. Una volta acquisita la licenza saranno definite le modalità di tutoraggio per l'utilizzo delle attrezzature in questione.

Il Presidente risponde all'intervento della Professoressa Sarmati, la quale segnala le richieste pervenute da parte di studenti che chiedono di svolgere il tirocinio in modalità a distanza, specificando che al momento sono attivi due percorsi di tirocinio in parallelo: il tirocinio pre-lauream per gli studenti del nuovo ordinamento con laurea abilitante, ed i tirocini post-lauream per un piccolo numero di studenti laureati con percorso non abilitante o con laurea conseguita all'Università di Tirana; i tirocini pre-lauream si stanno tenendo interamente in presenza mentre quelli post-lauream continuano ad essere svolti online, almeno per questa sessione autunnale, tenuto conto che molti studenti di questo percorso sono studenti fuori sede, e come disciplinato da decreto rettorale in relazione al perdurare dell'emergenza sanitaria.

Interviene il Preside, Prof. Di Francesco, a sottolineare che gli studenti laureati a Tor Vergata che richiedono di effettuare il tirocinio post-lauream sono in numero esiguo rispetto agli studenti laureati a Tirana, e che per questi ultimi la possibilità di svolgere il tirocinio in presenza è vincolata ai tempi della campagna vaccinale a Tirana.



Per quanto riguarda la fruizione dello Skill lab, il Preside evidenzia la necessità di reperire spazi adeguati, personale tecnico e tutors. A tale proposito, il Prof. Marini suggerisce di istituire delle borse di studio per studenti che vogliono impegnarsi nella attività di tutoraggio per l'utilizzo dello Skill lab, ed il Preside segnala di aver avviato richiesta di un incremento fondi destinati alle borse di studio. Il rappresentante degli studenti Del Grosso chiede informazioni circa l'accesso alle borse di studio per il tutoraggio nello skill lab e il Prof. Marini risponde che saranno privilegiati gli studenti dei primi anni di corso, in modo tale da formare del personale che possa svolgere l'attività di tutoraggio per diversi anni durante il percorso formativo.

- e) Il Presidente riferisce in merito all'Audit con il Nucleo di valutazione tenutosi il 10 Settembre scorso. L'esito della revisione è stato complessivamente positivo, anche se restano alcuni aspetti con delle criticità, tra cui la definizione precisa delle procedure per gli OFA (si veda il punto 5 all'ordine del giorno) e la documentazione dell'interlocuzione con gli stakeholder e particolarmente con la FNOMCeO. Riguardo all'interlocuzione con il mondo del lavoro, il Presidente sottolinea l'importanza di creare un workflow documentale delle interlocuzioni in atto. Altro punto minore segnalato dal Nucleo di valutazione è stato il mancato riempimento dei campi dedicati ai programmi degli insegnamenti sulla piattaforma GOMP, per un malinteso sul funzionamento della piattaforma informatica che non ripopola automaticamente i contenuti da un anno accademico al successivo.

3. Elezioni per il rinnovo della carica di Coordinatore per il triennio 2022-24

Il Presidente informa l'assemblea che a breve si svolgeranno le elezioni per il rinnovo della carica e comunica la decisione di non voler riproporre la propria candidatura. In accordo con il Preside sarà stata comunque richiesta una prorogatio per consentire una riflessione tra il corpo docente per le proposte di candidatura.

Ringraziando il Presidente per l'ottimo lavoro svolto, il Preside sottolinea che la candidatura a coordinatore del CdL vada valutata considerando l'incarico come un impegno pressoché a tempo pieno. Diversi docenti intervengono per associarsi alle parole di encomio del Preside.

4. Pratiche studenti, riconoscimento carriere pregresse e esami ERASMUS

a) Richieste di correlatore esterno

Il Presidente chiede l'approvazione delle richieste di correlatore esterno presentate dai seguenti studenti e previamente approvate dai rispettivi relatori: Perissinotto Alice, Giovannico Paolo, De Chicchis Alessia, Piras Marina, Zingale Ilaria.

Il consiglio approva all'unanimità.

b) Richieste di riconoscimento dell'esame di Inglese

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole al riconoscimento dell'esame di Inglese alle studentesse Nastasi Anna Maria, Menegazzo Ilaria, Petrini Chiara, Tommolini Valeria, Aversano



Enrico Maria sulla base della certificazione del raggiungimento del livello B2 o superiore (o certificazione considerata equipollente) e la maturazione del 67,5% delle presenze al corso di Inglese.

c) Richieste di tirocinio esterno

Il consiglio all'unanimità esprime parere favorevole alle richieste da parte dello studente Maranesi Simone di svolgimento della tesi con Relatore il Prof. Alessandro Stefani, presso l'Università degli Studi dell'Aquila, Ospedale San Salvatore, Reparto di Neurologia, Dipartimento di Biotecnologie e Scienze Cliniche Applicate.

d) Richiesta di iscrizione a corsi singoli a.a. 2021-22

Il Presidente pone all'approvazione la richiesta della studentessa Baccolo Gaia di potersi iscrivere ai corsi singoli di Anatomia II, Fisiologia e Microbiologia.

L'assemblea approva all'unanimità.

e) Richieste di riconoscimento esami, frequenze e ADO in Erasmus

Il Presidente chiede il riconoscimento di esami, frequenze e ADO per gli studenti Michela GALATI, Manuel D'ONOFRIO, Edoardo FRANZE', Sara GIANNETTI, Edoardo VARRATTA, Dafne BAGNARIOL, Silvia BARTOLOMEO, Carmela DALOISO, Solaria FAGIOLO, Marta DI GIOVANNI, Alessio D'ANTIMI, Paolo SERGI, Anastasia SCHEPISI, Giuseppe ROCCAMENA, Sara Claudia BARONE, Francesca BALDO, Andrea PIERAGOSTINI, dei relativi periodi di permanenza all'estero, secondo lo schema allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

f) Richiesta di autorizzazione a sostenere esami a Tor Vergata durante il periodo Erasmus per incompatibilità con i programmi dell'Ateneo ospitante:

Il Presidente chiede l'approvazione della richiesta in oggetto presentata dai seguenti studenti, secondo lo schema allegato al presente verbale: Sara IARIA, Carola Maria SGANDURRA, Diletta CORRADO, Mirco TRACANELLI, Riccardo FOLLEGA, Salvo RUSSO, Lorenzo VERONESE, Edoardo VARRATTA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

g) Richiesta di frequenza delle lezioni online/registrate disponibili sulla piattaforma di ateneo durante il primo semestre 21-22 in Erasmus

Il Presidente chiede l'approvazione delle richieste in oggetto presentate dagli studenti Monia LETTIERI, Erica SCALIA, Carola Maria SGANDURRA, Salvatore RUSSO, Miriam MOH'D, Marzia BELLI, Alessio SPERANZINI, Lucia ORENGO, Chiara MUCCI, Aurora POMPEO, Riccardo MUGGIOLI, Stefano CAMIA, Alessio LAMARUCCIOLA, e motivate dal fatto che i corsi richiesti non sono disponibili all'università straniera durante il loro periodo Erasmus e a causa dell'emergenza Covid il recupero di tali attività potrebbe non essere garantito in presenza.



Il Consiglio approva all'unanimità.

h) Richiesta a ratifica di frequenza delle lezioni online/registrate disponibili sulla piattaforma di ateneo durante il secondo semestre 20–21 in Erasmus

Il Presidente chiede l'approvazione a ratifica della richiesta in oggetto presentata dallo studente Edoardo FRANZE' e motivata dal fatto il corso richiesto non era disponibile all'università straniera durante il suo periodo Erasmus e a causa dell'emergenza Covid il recupero di tali attività non poteva essere garantito in presenza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

i) Richiesta di prolungamento del periodo Erasmus

Il Presidente chiede l'approvazione a ratifica della richiesta in oggetto presentata dagli studenti Carmela DALOISO, Solaria FAGIOLO, Virginia FERRERI.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. Norme Transitorie Nuovo Ordinamento (L. 270/04)

a) Approvazione delle schede didattiche 2021-22

Il Presidente chiede l'approvazione delle schede didattiche, già inviate e revisionate dai rispettivi docenti, per procedere alla loro pubblicazione sul sito del CdL.

Il Consiglio approva all'unanimità.

b) Modifica criteri di attribuzione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Il Presidente propone una modifica dei criteri di attribuzione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi riportati sul regolamento didattico del CdS. Il criterio attuale prevede di attribuire gli OFA attraverso la valutazione dei punteggi parziali conseguiti dagli studenti nel test di ammissione con soglie predefinite sulle percentuali di risposte corrette ai quesiti delle sezioni di Chimica, Fisica/Matematica e Biologia. Tuttavia, sul piano operativo, si è riscontrata una criticità in questo metodo di valutazione dei punteggi parziali, a causa del numero esiguo di quesiti nelle sezioni di Chimica e Fisica/Matematica somministrati con la formulazione attuale del test di ammissione. Viene, quindi, proposta la seguente modifica dei criteri di attribuzione degli OFA. La verifica dell'adeguata preparazione iniziale si considera assolta se il candidato ottiene nella prova di ammissione un punteggio complessivo superiore al 30% del massimo conseguibile. In caso di ammissione al Corso di studio senza il raggiungimento del punteggio stabilito, le conoscenze in ingresso nelle discipline di Fisica, Matematica, Chimica e Biologia verranno ulteriormente valutate



mediante una prova scritta incentrata sui programmi ministeriali definiti dal relativo documento allegato al decreto di indizione della prova di ammissione. In caso di mancato conseguimento di un punteggio minimo pari al 60% di risposte corrette per ciascuna sezione della prova di valutazione, sono previsti specifici Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) per la disciplina corrispondente, da assolvere nel primo anno di Corso.

L'assemblea approva all'unanimità.

6. Richiesta di Nomina Cultori della Materia A.A.2020-21

a) Il Presidente illustra la proposta della Prof.ssa Moschese Viviana di nominare la Dott.ssa Mayla Sgrulletti e di rinnovare la nomina della Dott.ssa Elisabetta Del Duca quali cultori della materia per il modulo di Pediatria dell'insegnamento di Scienze Pediatriche.

L'assemblea approva all'unanimità le proposte in oggetto.

b) Il Presidente illustra la proposta del Prof. Inserra Alessandro di nominare la Dott.ssa Paola De Angelis e il Dott. Alessandro Crocoli quali cultori della materia per il modulo di Chirurgia Pediatrica dell'insegnamento di Scienze Pediatriche.

Il Consiglio approva all'unanimità le proposte in oggetto.

c) Il Presidente illustra la proposta del Prof. Valensise Herbert di nominare la Dott.ssa Vasapollo Barbara e il Dott. Farsetti Daniele, nonché di rinnovare la nomina del Dott. Gabriele Falconi quali cultori della materia per l'insegnamento di Ginecologia e Ostetricia.

L'assemblea approva all'unanimità le proposte in oggetto.

7. Attività delle commissioni

a) Attività del gruppo del riesame, scheda di Monitoraggio Annuale e Compilazione Quadri Scheda SUA-CdS

Il Presidente relaziona sulla attività del Gruppo del riesame che ha elaborato la scheda di monitoraggio annuale la cui scadenza per la trasmissione al presidio di qualità e l'inserimento nei quadri della scheda SUA-CdS, previa approvazione da parte della Giunta di Facoltà, è fissata per il 30 settembre. Il Presidente quindi riporta le osservazioni sull'andamento del corso di Laurea emerse dal lavoro del Gruppo del Riesame che si possono riassumere come segue.

L'analisi degli elementi utilizzati per il monitoraggio dell'andamento del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, evidenzia valori stabili se non in continuo miglioramento rispetto agli anni precedenti per la maggioranza degli indicatori. L'attrattiva del corso di laurea per gli studenti provenienti da altre regioni si mantiene sostanzialmente elevata e il grado di Internazionalizzazione nell'ultima rilevazione ha mostrato una crescita sensibile.



Il grado di soddisfazione degli studenti si mantiene nel complesso elevato, particolarmente rispetto al rapporto con i docenti e all'organizzazione complessiva del corso. Tuttavia, la percentuale di laureati in corso risulta in leggero decremento nel 2020 rispetto al 2019, probabilmente in ragione delle ammissioni per ricorso nell'a.a. 2014-15. L'occupabilità degli studenti si mantiene elevata e superiore alla media nazionale, evidenziando la competitività del CdS sul territorio nazionale.

Nel corso dell'ultimo anno, l'emergenza sanitaria ha determinato la necessità di svolgere la maggioranza delle attività del CdS in modalità telematica. L'attivazione e il potenziamento della piattaforma telematica in questi ultimi 18 mesi ha rappresentato una opportunità di sviluppo che il CdS cercherà di rafforzare contribuendo alla istituzione di un laboratorio di simulazione clinica di Facoltà.

Il Presidente quindi pone all'approvazione del consiglio la bozza della scheda di monitoraggio annuale e i quadri della scheda SUA in scadenza il 30 settembre.

L'assemblea approva all'unanimità.

8. Varie ed eventuali

Nulla da deliberare

Non essendoci ulteriori punti di discussione, il Presidente chiude la seduta alle ore 13:15.

IL PRESIDENTE

Prof. Gianfranco Bosco

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Camilla Palumbo