

Il Consiglio di Corso di Studio in Medicina e Chirurgia è convocato per il giorno 15 Febbraio 2022 alle ore 12:00 in modalità telematica per discutere il seguente

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni
 - a) Nomina Vice Coordinatore del CCdS in Medicina e Chirurgia triennio 2021-23
 - b) Schede didattiche 2021-22
 - c) Modalità di svolgimento delle lezioni del secondo semestre
- 3) Approvazione dei calendari delle lezioni del II semestre e dei corsi singoli
- 4) Pratiche studenti
 - a) riconoscimento carriere pregresse
 - b) riconoscimento esami e frequenze ERASMUS
 - c) richieste di correlatore esterno
 - d) richieste di riconoscimento dell'esame di inglese
- 5) Norme Transitorie Nuovo Ordinamento (L. 270/04)
 - a) Anticipazione degli appelli di Medicina Legale ad Aprile
- 6) Adempimenti SUA-CdS - GOMP
- 7) Nomina delle commissioni per il triennio 2021-2023
 - a) Commissione Didattica
 - b) Commissione per la Medicina Pratica
 - c) Commissione per l'Assicurazione della Qualità
 - d) Gruppo di Riesame
 - e) Rapporti con l'Ordine dei Medici
- 8) Varie ed eventuali

L'elenco dei membri presenti alla seduta, assenti giustificati e assenti è in allegato al presente verbale di cui è parte integrante.



Il Coordinatore ringrazia i membri del Consiglio per la fiducia accordatagli ed il Prof. Bosco e le commissioni per il lavoro svolto nel triennio precedente.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale del 23 Settembre 2021 viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni

a) Per quanto riguarda le schede didattiche per l'a.a. 2021-22, le modifiche in merito a programmi e docenti indicate dai coordinatori dei corsi sono state recepite, e le schede aggiornate sono state caricate sul sito del CdS.

b) Il Coordinatore riferisce sulla nota del Preside in merito alle modalità di svolgimento delle attività didattiche del secondo semestre.

A seguito della riunione dell'osservatorio della Didattica della Facoltà di Medicina è stato comunicato quanto segue:

1) Attività didattica:

- a. L'attività didattica frontale del II-V anno di corso sarà svolta in presenza con utilizzo delle aule al 100% della loro capienza. Sarà comunque garantita la fruizione delle lezioni a distanza per gli studenti positivi al COVID-19 o in quarantena attestata da opportuna documentazione.
- b. Per il I anno di corso le lezioni si svolgeranno in modalità mista con turnazione settimanale A-L / M-Z.

2) Esami di profitto:

- a. Saranno svolti in presenza a partire dalla sessione di Aprile. Sarà comunque garantita la fruizione delle lezioni a distanza per gli studenti positivi al COVID-19 o in quarantena attestata da opportuna documentazione.
- b. Gli esami di tirocinio saranno svolti in presenza secondo le modalità previste dai singoli Corsi di Laurea. In caso di studenti positivi al COVID-19 o in quarantena attestata da opportuna documentazione gli esami di tirocinio in base al Corso di Laurea potranno essere previsti a distanza o si potranno organizzare delle sessioni straordinarie.

3) Conseguimento dei titoli di studio: le prove finali saranno svolte in presenza.

4) Attività didattica dei corsi singoli: sarà svolta interamente in modalità telematica.

In merito a quest'ultimo punto il Coordinatore precisa che le lezioni dei corsi singoli di Fisica e Chimica saranno pomeridiane, mentre quelle di Biologia ed Istologia si svolgeranno nell'orario delle corrispondenti lezioni regolari.



Si precisa che per l'accesso alle aule e agli altri locali dell'Ateneo, i docenti e gli studenti dovranno essere in possesso del green pass e indossare la mascherina FFP2. Le misure, adottate in via di urgenza, saranno comunque soggette ad aggiornamento sulla base di ulteriori disposizioni governative e/o ministeriali.

In risposta al quesito posto dal rappresentante degli studenti G. Filice, il Coordinatore precisa infine che anche gli esami scritti si svolgeranno in presenza con le stesse regole adottate per gli esami orali.

c) Il Coordinatore cede la parola al Prof. Bosco che riferisce sugli incontri che ha tenuto in qualità di Coordinatore il 26 Ottobre 2021 e il 16 Dicembre 2021 con i rappresentanti FNOMCeO, in cui si è discusso di come state affrontate le criticità imposte dallo stato pandemico sul tirocinio ai fini dell'abilitazione alla professione di Medico Chirurgo e di eventuali interventi migliorativi. E' stato sottolineato dai rappresentanti FNOMCeO come alcuni studenti avessero svolto parti del tirocinio a distanza, con possibile impatto sulla qualità della formazione. Il Coordinatore ha, tuttavia, rilevato come, a partire dal Febbraio 2021, la quasi totalità degli studenti abbia svolto il tirocinio abilitante prevalentemente in presenza, e dal Luglio 2021 interamente con questa modalità come discusso in occasione del precedente Consiglio del CdS. Lo svolgimento del tirocinio a distanza ha quindi riguardato studenti che avevano completato il percorso prima di Luglio 2021. Inoltre si è brevemente discusso delle attuali prospettive lavorative dei neolaureati in relazione all'emergenza pandemica con l'apertura di possibilità presso gli Hub Covid-19 e dell'eventuale coinvolgimento dei rappresentanti FNOMCeO in attività di orientamento in uscita per gli studenti del CdS in Medicina e Chirurgia.

3. Approvazione calendari delle lezioni Il semestre a.a. 2020-21 e dei corsi singoli

Si richiede l'approvazione dei calendari delle lezioni del II semestre a.a. 2021/22 e dei corsi singoli, già inviati ai docenti.

L'orario delle lezioni è stato in parte modificato inserendo alcune lezioni online per l'esigenza di lasciare delle aule disponibili per le sedute di laurea di Medicina ed Infermieristica.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Per quanto riguarda l'erogazione delle lezioni online, i coordinatori dei corsi sono invitati ad inviare i codici teams per le lezioni alla Segreteria Didattica e al Coordinatore.

Il Prof. P. Rossi segnala la sovrapposizione di alcune lezioni di Anatomia con quelle calendarizzate per il corso di Medicina in Inglese. Il Coordinatore si impegna a verificare ed a proporre variazioni di orario per risolvere il problema.

4. Pratiche studenti

a) riconoscimento carriere pregresse

Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere il proprio parere sulle richieste di riconoscimento delle carriere pregresse e dei corsi singoli da parte degli studenti:



Borgese Alice, Ferrigno Brunella, La Spesa Ludovica Sabrina, Liburdi Benedetta, Luciano Benedetta, Rodriguez Maria Gaia.

Il Consiglio all'unanimità dà parere favorevole ai riconoscimenti richiesti dagli studenti, secondo i rispettivi schemi allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante.

b) riconoscimento esami ERASMUS

Il Coordinatore chiede al consiglio di esprimere il proprio parere in merito:

b1. alla richiesta di riconoscimento di esami, frequenze e relativi periodi di permanenza all'estero per gli studenti Camia Stefano, Conte Alessandro, Tomasini Bertoli Diletta, secondo lo schema allegato al presente verbale;

b2. alla richiesta di autorizzazione per sostenere esami a Tor vergata durante il periodo Erasmus causa incompatibilità dei programmi di studio con l'università ospitante per gli studenti Amato Carmelo, Aniballi Alice, Ballatore Manuela Angela, Bei Arianna, Iaria Sara, Lamarucciola Alessio, Lettieri Monia, Maccocchi Giulia, Miglietta Davide, Paladino Chiara, Rotondo Adele, Sabatino Benedetta, Sgandurra Carola Maria, come riportato nell'allegato al presente verbale;

b3. alla richiesta di convalida delle frequenze per le lezioni online/registrate durante il periodo Erasmus per gli studenti Cannata Valeria, Chirico Emanuele, Di Stefano Dalila, Della Valle Luigi, Lettieri Monia, Maccocchi Giulia, secondo lo schema allegato al presente verbale;

b4. alla richiesta di prolungamento del periodo Erasmus per lo studente Lamarucciola Alessio, come specificato nell'allegato al presente verbale.

L'assemblea approva all'unanimità le richieste ai punti b1, b3, b4 e, con l'astensione del Prof. Bei, le richieste al punto b2.

c) richieste di correlatore esterno

Il Presidente chiede l'approvazione delle richieste di correlatore esterno presentate dai seguenti studenti e previamente approvate dai rispettivi relatori: Baglioni Elisabetta, Barletta Marta, Bevacqua Lorenzo, Campagna Francesca, Chirco Federico, Garozzo Daniele, Lamenza Antonio, Lombardo Paola, Longo Annalisa, Patacchia Giulia, Talarico Marilisa, Verdini Luca.

Il Consiglio approva all'unanimità.

d) richieste di riconoscimento dell'esame di inglese

Sulla base della certificazione del raggiungimento del livello B2 o superiore e la maturazione del 67,5% delle presenze al corso di Inglese, il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole al riconoscimento dell'esame di Inglese agli studenti: Araudo Ludovica, Bagolini Martina, Battisti Martina, Belcastro Alfredo, Bellandi Giulio, Camerino Maura, CaonDesiree, Costanzo Chiara, D'arme Dell'uomo Giuseppe, De Santis Elena, Di Modugno Arianna, Di Paola Raffaella, Falco Veronica, Fioramonti Federica, Galbusera Anna, Gambacorta Micaela Sara, Genetti Elisa, Gravina Elisa, Gullo Sofia Alessia, Leggiadro Luca, Menna Chiara, Michienzi Vito, Moh'd Miriam, Parenti Caterina, Pasetto Francesca, Piro Daniele, Raiti Chiara, Russo

Valeria, Sadykhova Evelina, Stilo Elisa, Taran Angela, Valente Aurora Saveria, Vallini Chiara, Vitale Dario Manuel.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Interviene il Preside, Prof. Di Francesco, per specificare che nel caso in cui il riconoscimento di esami e frequenze di carriere pregresse comporti il passaggio ad anni successivi, tale passaggio potrà avvenire solo se si rispetterà il vincolo dei posti disponibili per il passaggio ad anni successivi. Il Preside auspica che tale questione venga affrontata nel Senato Accademico rivedendo il regolamento, in considerazione del fatto che il passaggio ad anno successivo non alteri il numero totale degli studenti immatricolati ma solo la loro distribuzione nei diversi anni di corso.

In merito alle attività di Medicina Pratica il Preside riferisce in merito all'acquisto di nuovi manichini (inclusi manichini ginecologici e per cateterismi) e bracci prelievo ed all'attivazione da Marzo di un percorso pilota per il corso prelievi e per la medicina d'urgenza.

Il Prof. Marini interviene ricordando la proposta di istituire borse di studio per tutor, a cui possano accedere studenti degli ultimi anni, che si occupino della gestione e manutenzione dei manichini. Il Preside comunica che alcuni studenti con borse part-time sono già stati reclutati per la gestione dei manichini e che prossimamente darà mandato al Coordinatore per l'attivazione di nuove borse destinate a tale scopo.

Il rappresentante degli studenti R. Boni chiede quali siano le misure previste nel caso in cui tra gli studenti presenti a lezione vi siano dei positivi al COVID. Intervengono in merito il Coordinatore e la Prof.ssa Tancredi, rispondendo che i casi positivi saranno segnalati al servizio di Prevenzione e Protezione che darà indicazioni sulle misure da adottare in base alle direttive fornite al livello nazionale.

La rappresentante degli studenti C. Del Giudice segnala un problema insorto nell'ambito del corso Emergenze, in quanto il Prof. Legramante ha comunicato che il numero degli studenti che possono frequentare il reparto per il tirocinio è stato ridotto da 10 a 5 per turno. Il Prof. Legramante chiarisce che tale riduzione è causata da una redistribuzione degli spazi all'interno del PTV, con l'assegnazione di spazi precedentemente assegnati alla Medicina d'Urgenza ad altri reparti. Il Prof. Dauri interviene proponendo come soluzione alternativa che gli studenti possano svolgere il tirocinio presso reparti differenti, tra cui i reparti di terapia sub-intensiva. I docenti concordano quindi sulla necessità di programmare entro pochi giorni una redistribuzione degli studenti presso diversi reparti del PTV per lo svolgimento del tirocinio in oggetto.

La rappresentante degli studenti C. Del Giudice segnala infine le difficoltà relative all'abilitazione degli studenti all'utilizzo delle tutine di sala. Il Preside interviene in merito alla questione riportando che, in base ad un accordo con il Direttore amministrativo del PTV, la Facoltà parteciperà all'acquisto di circa 100 tutine di sala al mese.

Il rappresentante degli studenti G. Filice riferisce che alcuni studenti del primo anno hanno chiesto se sia possibile seguire le lezioni del secondo semestre interamente in presenza. Il Coordinatore ed il Prof. Bosco confermano che ci sono circa 50 posti disponibili in tal senso e che sarà a breve aperto un form di adesione per la loro assegnazione.



5. Norme Transitorie Nuovo Ordinamento (L. 270/04)

- a) Tenuto conto del fatto che le lezioni di Medicina Legale sono state erogate nel primo semestre e della disponibilità espressa dal Prof. Marsella, il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere il proprio parere sull'anticipazione degli appelli di Medicina Legale ad Aprile.
Il consiglio approva all'unanimità.

6. Adempimenti SUA CdS-GOMP

In occasione della riapertura del GOMP è stata data la possibilità di apportare modifiche e correzioni alle schede insegnamento con termine ultimo il 7 Febbraio c.a. Le schede didattiche sono state pertanto inviate ai coordinatori dei corsi e le modifiche proposte sono state recepite nei limiti del possibile. A questo proposito si ricorda che non è possibile apportare variazioni o eliminare docenti di riferimento. Sono state quindi apportate le seguenti modifiche:

- a) Su richiesta della Prof. Bagni è stato assegnato alla Dott.ssa E. Rosina 1 CFU per l'insegnamento di Biologia Applicata, nell'ambito del CI di Biologia e Genetica;
b) I CFU per l'insegnamento di Istologia ed Embriologia sono stati così ridistribuiti: 5 CFU per la Prof.ssa Camaioni e 4 CFU per il Prof. Russo.
c) Per l'insegnamento di Scienze Umane, su richiesta del Prof. Palombi sono stati assegnati 1 CFU alla Dott.ssa A. Pesaresi (in sostituzione del Prof. Mancinelli) ed 1 CFU alla Dott.ssa E. Buonomo (in sostituzione del Prof. Palombi);
d) Per l'insegnamento di Sanità Pubblica e Medicina del Lavoro il Dott. Maurici acquisisce i CFU del Prof. Mancinelli;
e) Su richiesta del Prof. Roselli è stato assegnato 1 CFU al Dott. V. Formica per l'insegnamento di Oncologia Medica (1 CFU Prof. Roselli, 1 CFU Prof Torino, 1 CFU Prof. Formica).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Coordinatore inoltre comunica che il nuovo responsabile del GOMP è il Dott. Cappelletti del Dipartimento di Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale.

Si comunica infine la chiusura del GOMP 21-22 e l'inizio della programmazione ai fini del GOMP 22-23. A tale proposito se ci sono ulteriori modifiche per l'anno 22-23, i coordinatori dovranno inviare le nuove schede. Sarà data successiva comunicazione sui termini di scadenza per l'invio.

7. Nomina delle commissioni per il triennio 2021-2023

Il Coordinatore sottolinea l'importanza del lavoro delle commissioni e propone che per il triennio 2021-2023 le Commissioni del Corso di Studi siano composte dai seguenti membri:



a) Il Coordinatore propone la Prof.ssa Cinzia Niolu come Vice-Coordinatore e la Dott.ssa Camilla Palumbo come Segretario del CCdS in Medicina e Chirurgia per il triennio 2021-23. Il Consiglio approva all'unanimità.

b) Commissione Didattica:

Bei R, Bosco G, Finazzi-Agrò E, Manzari V, Moschese V, Palumbo C, Pica F, Rossi P, Sbraccia P.

Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere eventuali ulteriori candidature.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Su invito del Coordinatore i rappresentanti degli studenti forniscono i seguenti nominativi dei rappresentanti (uno per anno di corso) che faranno parte della commissione: Bianchi Ludovica, Di Bucci Simone, Giordano Federica, Mauriello Maria, Pecchia Sophie, Quitti Giovanni Jonathan.

c) Commissione per la Medicina Pratica:

Alvaro R, Bei R, Buonomo O, Fiorito R, Orlandi A, Palumbo C, Rizzo G, Sbraccia P.

Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere eventuali ulteriori candidature.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Su invito del Coordinatore i rappresentanti degli studenti forniscono i seguenti nominativi dei rappresentanti (uno per anno di corso) che faranno parte della commissione: Boni Riccardo, Brunelli Gaia, Cinelli Virginia, Filice Gabriel, Tomeucci Monica, Viviano Virginia.

c) Commissione per l'Assicurazione della Qualità:

Barbaccia ML, Bei R, Campagnolo L, Duggento A, Rizzo G, Tancredi V, Cappelletti G (responsabile GOMP).

Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere eventuali ulteriori candidature.

Il Consiglio approva all'unanimità.

d) Gruppo di Riesame:

Barbaccia ML, Bei R, Campagnolo L, Manzari V, Marini S, Palumbo C, Tancredi V, Cappelletti G (responsabile del GOMP), Bulgarini B (Manager didattico) Bulgarini B, De Dominicis F e Valente M (Segreteria Didattica).

Il coordinatore invita i rappresentanti degli studenti a proporre i loro componenti per il Gruppo. Si candidano i rappresentanti Del Giudice Claudia, Boni Riccardo, Conte Luigi Edoardo, Filice Gabriel.

Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere eventuali ulteriori candidature.

Il Consiglio approva all'unanimità.

e) Rapporti con l'Ordine dei Medici:

Marsella T.

Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere eventuali ulteriori candidature.

Il Consiglio approva all'unanimità.



8. Varie ed eventuali

Il Coordinatore illustra le seguenti richieste di nomina a cultore della materia:

- a) la Prof. Camaioni propone nomina del Prof. De Felici e della Prof.ssa Klinger come cultori della materia per l'insegnamento di Istologia ed Embriologia
- b) il Prof. Orlandi propone la nomina del Dott.L. Savino per l'insegnamento di Anatomia Patologica
- c) il Prof. Adorno propone la nomina del Dott. A. Bruno per l'insegnamento di Medicina di Laboratorio

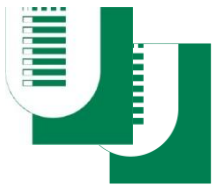
L'assemblea approva all'unanimità le proposte in oggetto.

Il Coordinatore illustra la proposta di Marco del Grosso, rappresentante del II anno, per lo svolgimento di un seminario riguardante il tema dei disturbi del comportamento alimentare per il 15 marzo, giornata del fiocchetto lilla contro i disturbi del comportamento alimentare. Nel seminario sono previsti interventi del Prof. De Lorenzo e Prof. Siracusano, e di ragazzi affetti dal disturbo. Si richiede al proponente di inviare la locandina. Il Coordinatore propone di riconoscere per la frequenza al seminario 3 ore per ADO per i SSD MED49 e MED 25.

L'assemblea approva all'unanimità la proposta in oggetto.

Il Coordinatore riferisce sulle proposte di modifica per l'accesso al CdS in Medicina e Chirurgia previste a partire dall'anno 2023 dal Ministero: il test di ingresso sarà affiancato da un percorso di preparazione, a partire dal quarto anno di scuola superiore, consistente in corsi online seguiti da due test annuali di verifica, sulla base dei quali verrà stilata una graduatoria nazionale. Inoltre, si prevede un aumento nel numero dei posti programmati. A questo proposito intervengono il Prof. Marini, che sottolinea la necessità di affrontare per tempo i problemi che emergeranno in relazione al futuro aumento del numero degli studenti, ed il Preside che segnala la possibilità di ampliare la ricettività della Facoltà utilizzando i fondi PNRR destinati all'edilizia scolastica e, nel futuro progettare uno sdoppiamento del CdS o la creazione di un polo didattico afferente alla Facoltà.

Il rappresentante degli studenti L.E. Conte chiede delucidazioni in merito alla programmazione futura di Progress test o Teco test, e se il punteggio ottenuto nel Teco test possa essere utilizzato ai fini della determinazione del punteggio di laurea. Il Prof. Bosco risponde che è previsto per l'anno in corso un Teco test esteso agli studenti appartenenti a diversi anni di corso (l'anno passato potevano partecipare solo gli studenti del quinto e sesto anno) e che, in base al regolamento vigente, la partecipazione al Teco test è utile al conferimento di ore ADO ma non per la determinazione del punteggio di laurea.



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale in
Medicina e Chirurgia

Coordinatore

Prof. Roberto Bei

Non essendoci ulteriori punti di discussione, il Coordinatore chiude la seduta alle ore 13.50.

Roma 15/02/2022

IL COORDINATORE
Prof. Roberto Bei

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Camilla Palumbo