



Il Consiglio di Corso di Studio in Medicina e Chirurgia si è riunito, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, il giorno 29 Settembre 2022 dalle ore 12:30 alle ore 14:00, per discutere il seguente

Ordine del giorno

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni
- 3) Sedute di Laurea A.A. 2022-23
- 4) Attivazione Corsi Singoli
- 5) Approvazione ADO
- 6) Pratiche studenti
- 7) Richiesta di Nomina Cultori della Materia A.A.2022-23
- 8) Attività delle commissioni
- 9) Varie ed eventuali

L'elenco dei membri presenti alla seduta, assenti giustificati e assenti è in allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

La documentazione relativa alla seduta è stata resa disponibile tramite invio per posta elettronica ai membri del Consiglio.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia del 25 Luglio 2022 viene approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni

Il Coordinatore apre la seduta congratulandosi con il Prof. S. Marini, neo-eletto Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Il Coordinatore si complimenta anche con il Prof. P. Sbraccia per aver ottenuto un buon numero di consensi. Il Coordinatore augura un buon lavoro al nuovo Preside e auspica che la Giunta di Facoltà di Medicina e Chirurgia sia compatta nell'affrontare e risolvere i problemi che di volta in volta si presenteranno.



Il Coordinatore pone quindi all'attenzione dell'assemblea il problema della capienza delle aule, che non permette allo stato attuale di accogliere tutti gli studenti del I e II anno per l'aumentato numero di iscritti in questi due anni. Per quanto riguarda gli studenti del primo anno, il Prof. Marini ed il Prorettore alla Didattica Prof. Bracci stanno lavorando per trovare una soluzione. Per gli studenti del secondo anno, ospitati fino ad ora presso l'aula magna Gismondi della Macroarea di Scienze, è stata trovata la soluzione seguente: dal 3 Ottobre le lezioni si terranno in aula Luria e, per accogliere l'eventuale eccesso di studenti, sarà predisposta un'aula satellite collegata in via telematica alla Luria tramite Microsoft Teams. Prende la parola il Prof. Marini, il quale riferisce in merito ad un programma implementato ad inizio settembre per la gestione delle aule dell'Ateneo. Una possibile soluzione individuata per gli studenti del primo anno prevede di utilizzare un'aula della Facoltà di Economia programmando le lezioni in orario pomeridiano. Il Prof. Marini auspica che, congiuntamente alla Giunta di Facoltà, si possa risolvere nel più breve tempo possibile la disagiata situazione corrente.

Il Coordinatore riporta gli esiti del questionario somministrato ai laureandi, a partire dalla sessione di Laurea di Giugno, per valutare il loro grado di soddisfazione sul Corso di Laurea. Il questionario è stato composto sulla base di una serie di quesiti proposti dai laureandi stessi.

Dal questionario è emerso che gli studenti sono poco soddisfatti degli attuali canali di comunicazione con i docenti. A tale proposito, il Coordinatore ed il Prof. Bosco propongono di attivare un canale sulla piattaforma Microsoft Teams, composto di sottocanali per ciascuno degli anni di corso, sul quale gli studenti possano ricevere in tempo reale le comunicazioni dei docenti per quanto riguarda lezioni, esami, etc.

Per quanto riguarda le altre criticità emerse dal questionario, i laureandi hanno segnalato che andrebbero migliorate le schede insegnamento, sia per quanto riguarda la loro formulazione che in relazione al loro aggiornamento. Hanno mostrato inoltre un basso grado di soddisfazione per i percorsi di Medicina Pratica, in particolare i percorsi dal primo al quarto anno. Il Coordinatore riferisce di aver accolto tale segnalazione, che verrà riportata nella riunione della Commissione per la Medicina Pratica programmata a breve. Si apre a questo proposito una discussione, alla quale intervengono la Prof.ssa Frontoni, il Prof. Lauro ed il Preside Prof. Di Francesco, sulla necessità di aggiornare e potenziare le convenzioni con strutture ospedaliere diverse dal PTV che possano accogliere parte degli studenti per le attività di Medicina Pratica.

Il Coordinatore riporta infine la comunicazione inviata dal Presidente dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, riguardante le modalità con le quali si svolgerà l'accesso programmato a partire dall'A.A. 2023-24. Il test di ingresso si svolgerà online, in due date (aprile e luglio), e l'organizzazione delle piattaforme dedicate sarà a carico delle singole sedi universitarie.



3) Sedute di Laurea A.A. 2022/23

Il Coordinatore del CCdS propone il seguente calendario per le sedute di Laurea dell'A.A. 2022-23:

Sessione estiva: 11-12 Luglio 2023

Sessione autunnale: 24-26 Ottobre e 19-20 Dicembre 2023

Sessione invernale: 26-28 Marzo 2024

L'assemblea approva all'unanimità.

4) Attivazione Corsi Singoli

Il Coordinatore del CdS pone all'approvazione del Consiglio l'attivazione per l'A.A. 2022-23 dei corsi singoli di Anatomia I, Fisica e Statistica, Chimica e Propedeutica Biochimica, Biologia e Genetica, Istologia ed Embriologia. Il corso di Fisica e Statistica ed il corso di Chimica e Propedeutica Biochimica si svolgeranno online, gli altri corsi in presenza. E' consentita l'iscrizione ad un massimo di tre corsi per A.A. e ad un massimo di cinque corsi per l'intera carriera, come da regolamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Per l'attivazione dei Corsi Singoli il Coordinatore propone il rinnovo del contratto a titolo retribuito per i Proff. Chiaramonte Carlo, Fasciglione Giovanni, Guerrisi Giovanna Maria.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Coordinatore propone inoltre il rinnovo del contratto a titolo non retribuito per i Proff. Conti Allegra, Achsel Tilmann, Pesaresi Alessia, Rosina Eleonora.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5) Approvazione ADO

Il Coordinatore pone all'approvazione del Consiglio l'attivazione per l'A.A. 2022/23 delle seguenti attività ADO:

-Convegno "Hot-Topics nel trapianto d'organo", organizzato dal reparto di Chirurgia Epatobiliare e Trapianti del PTV, 8 ore-MED/18

-Corso di Bioetica Medica, coordinato dalla Prof. Marciani, 54 ore-MED/26

-Corso di Medicina delle Relazioni, coordinato dalla Prof. Marciani, 37 ore-MED/26

-Master Internazionale II° Livello I.S.S.M.M (International Security/safety, Global Strategies and Medical Maxi-Emergency in unconventional events: analyses and



management), coordinato dal Prof. Fiorito. SSD di riferimento e ore di attività saranno pubblicate sulla pagina dedicata all'attività didattica assistita.

Il Consiglio approva all'unanimità le proposte in oggetto.

6) Pratiche studenti

6a. Riconoscimento carriere pregresse

Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere il proprio parere sulle richieste di riconoscimento delle carriere pregresse da parte delle studentesse Pugliese Mariarosaria e Bini Emma. Il Consiglio all'unanimità dà parere favorevole ai riconoscimenti richiesti, secondo i rispettivi schemi allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante.

6b. Richieste di riconoscimento dell'esame di inglese

Sulla base della certificazione del raggiungimento del livello B2 o superiore e la maturazione del 67,5% delle presenze al corso di Inglese, il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole al riconoscimento dell'esame di Inglese agli studenti: Di Marco Carmine, Schiesaro Nicolò, Scollo Vittoria e Vella Bianchi Gabriele.

6c. Richieste di correlatore esterno

Il Coordinatore chiede l'approvazione delle richieste di correlatore esterno presentate dai seguenti studenti e previamente approvate dai rispettivi relatori: Bastia Iacopo, Cardini Giulia, Cont Riccardo, Galeone Cosimo, Moh'd Miriam, Muggioli Riccardo, Parrucci Martina, Patania Giorgia, Pretini Chiara, Baldini Giorgia, Di Fabio Carlotta, Follega Riccardo, Labina Gabriele, Manduzio Manuela, Nastasi Pietro, Perna Laura, Pompeo Aurora.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6d. Richieste di riconoscimento esami, frequenze, ADO, MP5, TPVES abilitante in Erasmus

Il Coordinatore chiede il riconoscimento di esami, frequenze, ADO, MP5, TPVES e dei relativi periodi di permanenza all'estero, secondo lo schema allegato al presente verbale, per gli studenti: Romano Giorgia, Laguercia Elisa, Renelli Giulia, Falco Veronica, Lamarucciola Alessio, Bei Arianna, Ballatore Manuela Angela, Crevatin Gianlorenzo, Ioli Carolina, Vannucchi Lisa, Di Stefano Dalila, Cannata Valeria, Macciocchi Giulia, Della Valle Luigi, Miglietta Davide, Aniballi Alice, Paladino Chiara, Boseran Alessandro, Amato Carmelo, Sabatino Benedetta, Sincovich Stella Maria, Lettieri Monia, Sgandurra Carola Maria, Iaria Sara, Veronese Lorenzo, Borrelli Stefano Pio, Reale Paolo, Fini Tommaso, Rotondo Adele, Di Vincenzo Matilde, Scola Rebecca, Boccassi Sara, Follega Riccardo, Lorenz Serena, Ferreri Virginia, Pellegrino Federico, Bove Stefano, Contarin Alessandro, Sartori Giorgia, Dipaola Raffaella, Corrado Diletta, Trancanelli Mirco.



Il Consiglio approva all'unanimità, fatta eccezione per l'astensione del Prof. Bei.

6e. Richiesta di autorizzazione a sostenere esami a Tor Vergata durante il periodo Erasmus per incompatibilità con i programmi di studio dell'Ateneo ospitante

Il Coordinatore chiede l'approvazione della richiesta in oggetto presentata dai seguenti studenti, secondo lo schema allegato al presente verbale: Traini Francesca, Trolli Gianluca, Costanzo Chiara, Cacciatore Nicholas, Zambotto Sara, Brandoli Davide, Varini Valerio, Calvitto Giulia.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6f. Richiesta di frequenza delle lezioni online/registrate durante il primo semestre 22–23 in Erasmus

Il Coordinatore chiede l'approvazione della richiesta presentata dalla studentessa Fontana Agata di frequentare le lezioni online/registrate del 6° anno durante il periodo Erasmus, secondo lo schema allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6g. Richiesta di prolungamento del periodo Erasmus

Il Coordinatore chiede l'approvazione della richiesta in oggetto presentata dagli studenti Boccassi Sara, Zambotto Sara, Varini Valerio, secondo lo schema allegato al presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7) Richiesta di Nomina Cultori della Materia A.A.2022-23

Il Coordinatore illustra la proposta del Prof. Magrini di nominare le Dott.sse Cristiana Ferrari e Chiara Menenti e il Dott. Lorenzo Ippoliti quali cultori della materia per l'insegnamento di Medicina del Lavoro. Il Consiglio approva all'unanimità.

8) Attività delle commissioni

Il Coordinatore comunica che saranno programmate a breve le riunioni della Commissione Didattica e della Commissione per la Medicina Pratica. Comunica inoltre che nei prossimi giorni sarà posta in approvazione la scheda di monitoraggio annuale. Una volta approvata, la scheda sarà pubblicata sulla pagina web del CdL. Saranno riportate nella scheda le valutazioni degli studenti sui singoli corsi, ottenute tramite questionari somministrati utilizzando Microsoft Forms.



9) **Varie ed eventuali**

Il Coordinatore ricorda che in base a quanto riportato nella relativa delibera del Senato Accademico, è stato stabilito di programmare appelli straordinari per gli studenti che non hanno potuto sostenere gli esami per accertata positività al COVID. Per l'attivazione degli appelli straordinari e per poter sostenere gli esami in tali appelli, gli studenti dovranno fornire un certificato che attesti la loro positività nelle date degli appelli ufficiali.

I rappresentanti degli studenti Corrado Diletta e Filice Gabriel intervengono per avere chiarimenti in merito alla possibilità di programmare una sessione di Laurea nei mesi di Marzo o di Giugno. Risponde al quesito il Prof. Marini, spiegando che la difficoltà ad accogliere tale richiesta è legata al fatto che per legge il corso di studi deve avere la durata di sei anni. Pertanto, l'anticipazione della seduta di Laurea richiede una serie di adempimenti amministrativi che potranno essere messi in atto in futuro ma richiedono un processo graduale e complesso.

La rappresentante degli studenti Corrado Diletta chiede se sia possibile attribuire mezzo punto sul punteggio di Laurea per gli studenti che hanno svolto un programma Erasmus della durata di tre mesi. Il Prof. Bosco risponde che è necessario un periodo minimo di sei mesi per ottenere un punto sul punteggio di Laurea e che l'attribuzione di mezzo punto non è possibile. Tuttavia, i mesi svolti in Erasmus sono cumulabili con quelli svolti in altri programmi presso Università estere, come ad esempio il programma Overseas.

I rappresentanti degli studenti chiedono infine se sia in programma il Welcome Day per gli studenti del primo anno. Il Prof. Bosco risponde che tale evento sarà probabilmente programmato per il mese di Novembre, in modo da poter accogliere anche gli studenti ammessi in seguito allo scorrimento della graduatoria.

Non essendoci ulteriori punti di discussione, il Coordinatore chiude la seduta alle ore 14:00.

Il Coordinatore del CCdS

Prof. Roberto Bei

Il Segretario del CCdS

Dott.ssa Camilla Palumbo