

BANDO PER LA RICERCA TESI ALL'ESTERO

a.a. 2022/23

Art. 1 Informazioni generali

È indetta una selezione per finanziare borse di studio destinate agli studenti regolarmente iscritti a un corso di laurea magistrale o a ciclo unico dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", a.a. 2022/23, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (DM 1047 del 29/12/2017).

Lo scopo principale del programma è quello di consentire un periodo di ricerca ai fini della elaborazione della tesi di Laurea magistrale o a Ciclo unico in paesi europei o extraeuropei presso università o strutture non universitarie (come enti privati, istituzioni pubbliche, laboratori, biblioteche, enti di ricerca, archivi, ecc).

Date tali premesse

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
BANDISCE L'ASSEGNAZIONE DI N. 35 BORSE DI STUDIO PER LA RICERCA TESI ALL'ESTERO
PRESSO PAESI EUROPEI ED EXTRA-EUROPEI

Il numero di borse potrà aumentare in base ai fondi disponibili.

Art. 2 Requisiti di ammissibilità per la partecipazione

Gli studenti che vogliono partecipare al presente Bando devono possedere al momento della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Essere regolarmente iscritti nell'A.A. 2022/23 all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (non oltre un anno fuori corso);
Non saranno considerate ammissibili candidature di studenti iscritti in cautelativa per l'a.a. 22/23.
Lo studente deve risultare "laureando" quindi essere prossimo alla Laurea, essere iscritto almeno al 5° anno di un corso a Ciclo Unico o al secondo anno di un corso di laurea magistrale;
2. aver conseguito, alla data di scadenza di presentazione della domanda, almeno **180 crediti formativi per un corso di Laurea a ciclo unico e almeno il 75% dei crediti del primo anno per gli studenti-laureandi iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale;**
3. Avere una **media ponderata non inferiore ai 24/30 alla data del 31/07/2023;**

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione o, in alternativa, di una lingua veicolare ammessa dal Paese di destinazione. La conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- un certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
- autocertificazione di un esame di lingua o di un esame d'idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare) sostenuto presso l'Università di appartenenza;
- un'attestazione di permanenza all'estero di almeno 3 mesi, per motivi di studio o di formazione, in un Paese in cui si parla la lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare).

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università di "Tor Vergata" e potranno conseguire il titolo di studio (Laurea Magistrale o Ciclo Unico) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

Per gli Studenti stranieri iscritti all'Università di Roma "Tor Vergata", con cittadinanza in uno dei Paesi ospitanti previsti nel presente Bando, la mobilità extraeuropea non potrà essere svolta nel Paese di residenza.

Art. 3

Limitazioni e incompatibilità

- Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università di "Tor Vergata" e potranno conseguire il titolo di studio (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Ciclo Unico) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.
- Per gli Studenti stranieri iscritti all'Università di Roma "Tor Vergata", con cittadinanza in uno dei Paesi ospitanti previsti nel presente Bando, la mobilità extraeuropea non potrà essere svolta nel Paese di residenza.

In caso di idoneità la borsa di studio non sarà erogata a chi usufruisca al momento della partenza e per tutto il periodo del soggiorno e per le stesse finalità di:

1. contributi erogati per gli stessi fini da enti pubblici o privati;
2. borsa Erasmus Plus;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo;

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere effettuata esclusivamente via Internet collegandosi all'indirizzo: <http://mobint.uniroma2.it/extra/candidatura/default.aspx> entro e non oltre il **15 settembre 2023 (ore 12,00 Rome Time - GMT +2)**, pena l'esclusione.

Le candidature non veritiere o incomplete verranno automaticamente escluse.

Lo studente interessato dovrà compilare online tutte le sezioni richieste e allegare i documenti richiesti. Non è prevista la presentazione di alcun documento cartaceo ai fini della candidatura.

Una volta effettuato il primo accesso alla piattaforma, sarà possibile salvare la bozza della domanda per poi modificarla e integrarla in più sessioni. La domanda sarà considerata inoltrata agli uffici solo

quando verrà premuto il tasto “invio” per la validazione. Una volta effettuata la validazione non sarà più possibile integrare, modificare o annullare la domanda. Al termine della procedura il sistema invia in automatico un’email all’indirizzo di posta comunicata dallo studente, per notificare che la domanda è stata caricata correttamente. Eventuali anomalie devono essere segnalate al servizio Help desk del sistema di candidatura segnalato sulla piattaforma.

La mobilità per ricerca prevede che lo studente svolga un periodo di ricerca congruo per il proprio progetto di Tesi in un Paese europeo o extra-europeo. La scelta della destinazione può essere effettuata tra una Università o qualsiasi altro ente (pubblico o privato), d’accordo con il proprio relatore.

Nella candidatura lo studente dovrà indicare:

- presentazione del proprio progetto di Tesi e motivazione sulla destinazione scelta;
- lettera di presentazione del proprio relatore di Tesi;
- eventuale lettera di invito o dimostrazione di contatti intrapresi con l’ente ospitante;
- certificati o documenti comprovanti la conoscenza linguistica (Art. 2 del presente Bando);

ATTENZIONE!

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, l’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dai candidati sulla domanda di partecipazione.

Art. 5

Selezione delle domande e criteri di valutazione delle domande

La selezione delle candidature con la relativa assegnazione delle borse di studio sarà affidata ad un’apposita Commissione Interdisciplinare nominata con Decreto Rettorale.

La valutazione complessiva è formulata in centesimi, la Commissione Interdisciplinare selezionerà le domande dei candidati in base ai seguenti criteri di valutazione:

- curriculum accademico al 31/07/2023 (media, voto dell’ultimo titolo conseguito, CFU);
- motivazione didattico-scientifiche dell’esperienza estera e qualità del progetto di ricerca¹;
- competenza linguistica (ove già acquisita).

Le motivazioni/progetti e le competenze linguistiche avranno un peso non superiore a 50 punti sulla valutazione complessiva.

Il curriculum accademico verrà valutato sulla base della seguente formula:

$$\left[\frac{\text{Minimo(Numero di Crediti Conseguiti, Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato**)}}{\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato**}} \right] \times \min[1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)]$$

¹ Saranno valutate idonee al contributo solo le tesi in cui la ricerca di materiale e di informazioni all’estero si dimostri necessaria o di particolare rilievo o utilità

× (media ponderata dei voti/media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi**) × 50.

** Nel computo della media ponderata per gli studenti appartenenti al medesimo corso di studi verranno presi in considerazione tutti gli studenti iscritti al corso di studio alla data del 31/07/2023 indipendentemente dall'anno di immatricolazione

Non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione della media eventuali esoneri.

Art. 6 **Importo della borsa e modalità di erogazione**

La borsa di studio è legata all'effettiva mobilità fisica e partecipazione alle attività di studio, è da considerarsi come un contributo alla mobilità rappresentando un sostegno ai costi di viaggio e permanenza all'estero. Nel caso di mobilità virtuale, non sarà erogato alcun contributo finanziario. Il contributo verrà finanziato con fondi erogati dal MUR (Ministero Università e Ricerca), e sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017* (Fondo Sostegno Giovani – FSG) ovvero l'importo mensile delle borse di studio sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEE-U** come indicato nella tabella seguente.

FASCE	ISEE	CONTRIBUTO in € per Paesi Europei	CONTRIBUTO in € per Paesi Extra- Europei	CONTRIBUTO per USA e Giappone
I	ISEE ≤ 13.000	€ 800	€ 900	€ 1.100
II	13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 700	€ 850	€ 950
III	21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 600	€ 750	€ 850
IV	26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 450	€ 550	€ 650
V	ISEE oltre 30.000	€ 350	€ 350	€ 350

*Gli studenti che non rientrano nella durata normale del corso di studio aumentata di un anno verranno esclusi automaticamente dal finanziamento, a norma di legge.

** Per quanto riguarda la determinazione della composizione del nucleo familiare, l'indicatore della situazione reddituale, l'indicatore della situazione patrimoniale e le modalità di compilazione del quadro relativo alla richiesta delle prestazioni per il diritto allo studio, nonché per ogni altra materia riferita al calcolo dell'ISEE il presente bando fa riferimento al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE".

ATTENZIONE: È richiesta l'attestazione ISEE-U 2023.

La mancata presentazione dell'ISEE comporta l'equiparazione del contributo a quello assegnato agli studenti con ISEE > 30.000.

- **Per gli studenti residenti in Italia**, al momento dell'iscrizione per l'a.a. 2023/24, ai fini della partecipazione al Concorso, è necessario autorizzare l'acquisizione dell'attestazione ISEE valida (relativa alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio) sulla piattaforma DELPHI, prima della partenza.
- **Per gli studenti stranieri, non residenti in Italia**, ai fini dell'erogazione del contributo, dovranno produrre nella domanda la "Scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario" emessa dal CAF acquisita dal "Welcome Office" al momento dell'iscrizione.

La legge di stabilità 11 DICEMBRE 2016 n. 232, prevede all'art.1, comma 261:

"Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n.159 l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito dalle singole università statali, anche in deroga ai criteri individuati nei commi da n.255 a 258 del presente articolo".

I cittadini stranieri non residenti in Italia **non possono quindi avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.**

Gli studenti stranieri **provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea non residenti in Italia**, ai fini dell'erogazione del contributo, potranno presentare l'ISEE parificato.

ISEE parificato

Come si evince dalla Delibera del CdA del 10/11/2020, avente come oggetto l'introduzione di un sistema di controllo e verifica degli ISEE parificati (scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario) – **tutti gli studenti Extra UE per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE** ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPCM 159/2013 possono richiedere la compilazione della scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario presso il CAF (il CAF individuato dall'Ateneo o altro in caso questi non venga indicato) al quale dovrà essere prodotta tutta la documentazione contenente le informazioni necessarie per la determinazione dell'attestazione reddituale ovvero la certificazione in originale rilasciata dalle Autorità del proprio Paese di provenienza (la documentazione deve essere prodotta, tradotta e legalizzata anche per le situazioni in cui non si possiedono beni mobili o immobili) e tradotta in lingua italiana, convalidata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio nello stesso Paese di provenienza dello studente (art. 33 del DPR n. 445 del 28/12/2000). Anche gli studenti in possesso della borsa di studio DISCOLAZIO sono tenuti a presentare la scheda raccolta dati e saranno suscettibili di verifiche su quanto dichiarato. Il contributo MIUR non è compatibile con i finanziamenti DISCOLAZIO eventualmente erogati a supporto della mobilità.

L'attestazione di **ISEE PARIFICATO** dovrà risultare sulla piattaforma universitaria DELPHI contestualmente alla regolarizzazione dell'iscrizione per l'a.a. 2023/24 come previsto dal presente Bando di partecipazione.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e fine soggiorno indicate sul Certificato di Attestazione del Soggiorno, ogni mese sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il

contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Si prega di prestare attenzione alle date di arrivo e partenza certificate dall'università o ente ospitante, in quanto tale certificazione rappresenterà la base del calcolo delle mensilità effettive e dell'ammontare del contributo.

Lo studente è tenuto a far correggere fin da subito eventuali errori nella certificazione delle suddette date prima dell'invio del Certificato all'ufficio competente.

L'erogazione del contributo avviene in due tranches:

- la prima all'inizio del periodo di scambio dopo che l'università partner o l'ente ospitante ha confermato l'arrivo dello studente e a condizione che lo studente abbia un Learning Agreement validato. L'ammontare della prima tranche è pari al 70% dell'importo complessivo;
- la seconda al rientro, una volta presentata la richiesta di riconoscimento, prodotta la documentazione relativa all'attività didattico-formativa svolta e il certificato di periodo che attesta l'effettiva permanenza dello studente presso l'università o l'ente ospitante.

L'ammontare della seconda tranche è pari al saldo del periodo effettivo di studio o ricerca all'estero.

Prima di partire lo studente dovrà:

1. sottoscrivere l'accordo di mobilità (accettazione della borsa con indicazione del periodo di mobilità);
2. sottoscrivere il codice di comportamento dello studente in mobilità;
3. firmare il learning agreement*;
4. avere un permesso di soggiorno in corso di validità per tutta la durata del periodo di soggiorno all'estero;
5. essere in regola con le procedure amministrative in essere con l'ente per il diritto allo studio Lazio Disco.

Entro 15 giorni dal rientro del soggiorno per mobilità lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Certificato di Attestazione del Soggiorno;
2. relazione delle attività svolte all'estero.

La mobilità per ricerca dovrà concludersi entro il 31 gennaio 2024.

Lo studente **non avrà diritto alla Borsa** qualora non risulti regolarmente iscritto per l'a.a. in cui verrà riconosciuta la mobilità.

Restituzione del contributo di mobilità

Lo studente dovrà restituire la borsa di mobilità assegnata nei seguenti casi:

- 1) Mancata presentazione della documentazione richiesta al termine del periodo di ricerca/studio entro i 15 giorni dal rientro;
- 2) Periodo di permanenza inferiore al minimo previsto di 1 mese;
- 3) Periodo di permanenza inferiore a quello previsto dal contratto finanziario, limitatamente alla frazione di contributo di mobilità non usufruita.

Nota bene:

la mancata restituzione degli importi richiesti comporta il blocco della carriera.

Art. 7

Riconoscimento dell'attività svolta

Sarà cura degli studenti selezionati concertare con il proprio relatore l'attività di ricerca e provvedere alla firma del *Learning Agreement* prima della partenza (anche da parte dei docenti referenti per l'Erasmus), in vista del riconoscimento dell'attività svolta. In tal caso l'attività di ricerca svolta all'estero sarà riconosciuta dai singoli Consigli di Corso di Studio dell'Università di Roma "Tor Vergata" dopo il periodo di soggiorno all'estero secondo modalità per le quali si rimanda alle Segreterie didattiche

* Il modulo "Learning Agreement" è il documento indispensabile ai fini dell'espletamento della mobilità, che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'Università ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Ogni cambiamento sostanziale delle attività, delle date di svolgimento ed eventuali estensioni della mobilità dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e Università ospitante).

Art. 8

Periodo d'utilizzo e durata

Il **periodo di mobilità** all'estero sostenuto dalla Borsa di Studio per Ricerca ai fini della Tesi deve essere compreso tra un minimo di **1 mese** e massimo **2 mesi**.

I vincitori, durante il periodo all'estero, dovranno essere regolarmente iscritti all'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" e pertanto il pagamento delle tasse universitarie dovrà risultare in regola per l'anno di riferimento (non in cautelativa).

Art. 9

Assegnazione ed accettazione della borsa

Gli elenchi dei Vincitori saranno pubblicati sul **Sito WEB dell'Università di Roma "Tor Vergata" nella pagina dell'Area Internazionale > Studiare e lavorare all'estero > Bando per Ricerca Tesi all'estero**.

Tali pubblicazioni saranno l'unico mezzo di pubblicità sull'esito della selezione. Non verranno inviate comunicazioni scritte ai vincitori.

I vincitori saranno tenuti ad accettare la borsa entro sette giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'accettazione formale della Borsa di Studio è condizione necessaria per usufruire della Borsa di Studio. In caso di mancata accettazione, si avrà scorrimento in graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei Dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail rpd@uniroma2.it, PEC rpd@pec.torvergata.it

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: privacy@uniroma2.it.

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato a svolgere un periodo di ricerca ai fini della elaborazione della tesi di laurea presso università o strutture non universitarie di paesi europei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovrà prendere visione dell'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) denominata "Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata", disponibile sulla piattaforma Organizer, nonché al seguente link: <https://utov.it/s/privacy>.

D'altra parte, coloro che intendono svolgere un periodo di ricerca ai fini della elaborazione della tesi di laurea presso università o strutture non universitarie di paesi extraeuropei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata "Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (erasmus "overseas, ricerca tesi all'estero) o tirocinio (erasmus+ traineeship) presso paesi extraeuropei", anch'essa presente sulla piattaforma Organizer.

Art. 11

Ufficio Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Ateneo è la Dott.ssa Chiara Montanari.

Per ulteriori informazioni, dopo aver letto attentamente il presente bando, lo studente potrà rivolgersi direttamente ai seguenti uffici:

Ufficio Mobilità Studenti

Via Cracovia, 50 – edificio D, piano 0, stanza 002 -

Tel. 06/72593509

e-mail: students.exchange@international.uniroma2.it

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialedi Ghiron