



(<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3av50Y2hQjT3kDPFdGw4wPRd5F7ZYftdM4AvEwtxYATRE1%40thread.tacv2/1740058895535?context=%7b%22Tid%22%3a%2224c5be2a-d764-40c5-9975-82d08ae47d0e%22%2c%22Oid%22%3a%222a02f858-7570-4c0e-8a02-7e50c8107fe2%22%7d>)

Il Consiglio di Corso di Studio in Medicina e Chirurgia si è riunito in modalità mista (in presenza in aula Fleming e online sulla piattaforma Microsoft Teams) il giorno 27 Febbraio 2025 alle ore 13:00 per discutere il seguente

### **Ordine del giorno**

- 1) Approvazione verbale sedute precedenti
- 2) Comunicazioni
- 3) Approvazione GOMP 2024-25
- 4) Approvazione orari II semestre 2024-25
- 5) Approvazione ADO
- 6) Attività delle Commissioni
- 7) Pratiche studenti
- 8) Varie ed eventuali

L'elenco dei membri presenti alla seduta, assenti giustificati e assenti è in allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

#### **1) Approvazione verbale sedute precedenti**

I verbali delle sedute del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale del 15/10/2024 e del 22/01/2025 vengono approvati all'unanimità.

#### **2) Comunicazioni**

- a) Il Prof. Bei ringrazia tutti coloro che lo hanno sostenuto nelle votazioni per il rinnovo a Coordinatore del CdS per il triennio 2024-2027, ringrazia quanti lo hanno affiancato nello svolgimento dei compiti di Coordinatore nel triennio precedente e conferma nel ruolo di Segretario del CdS la Dott.ssa Camilla Palumbo.
- b) Il Coordinatore riporta all'Assemblea i contenuti della relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2024, sottolineando, oltre ai punti di forza, gli aspetti da migliorare emersi dall'analisi dei diversi indicatori. Tra questi, la data di pubblicazione del calendario delle lezioni e degli esami, la chiarezza nella comunicazione delle modalità di esame, l'aggiornamento delle informazioni presenti sul sito web e le attività di tirocinio.
- c) Il Coordinatore riferisce che i risultati dei questionari di valutazione della didattica erogata nel I semestre 2024-25 somministrati agli studenti sono stati acquisiti e saranno a breve inviati ai Coordinatori con la richiesta di inoltrare a tutti i docenti afferenti ai rispettivi corsi integrati.
- d) Il Coordinatore invita i docenti delle discipline cliniche di Medicina Pratica ad individuare dei tutor che possano affiancare gli studenti nei relativi percorsi ed a comunicare i loro



nominativi; si ricorda inoltre che le attività di Medicina Pratica devono essere pianificate al di fuori dell'orario delle lezioni frontali.

- e) Il Coordinatore ricorda le norme che regolano lo svolgimento dei tirocini volontari per l'acquisizione del punteggio aggiuntivo ai fini del punteggio di laurea (consultabili al link: <https://www-2022.cdsmc.med.uniroma2.it/wp-content/uploads/2024/06/AVVISO-TIROCINIO-VOLONTARIO.pdf>).
- f) Il Coordinatore riferisce sul rinnovo delle convenzioni con strutture esterne per lo svolgimento dei tirocini formativi (ASL RM3, ASL RM6, Tiberia Hospital, ASL Salerno, Casa di Cura Villa delle Querce-Nemi).
- g) Il Coordinatore riporta di aver tenuto colloqui con membri di organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni. I verbali degli incontri sono riportati al link: <https://www-2022.cdsmc.med.uniroma2.it/wp-content/uploads/2025/02/Incontri-parti-interessate-24-25.pdf>.

### **3) Approvazione GOMP 2024-25**

Il GOMP 2024-25 viene approvato all'unanimità.

### **4) Approvazione orari II semestre 2024-25**

Gli orari del II semestre 2024-25 sono approvati all'unanimità.

### **5) Approvazione ADO**

Il Coordinatore pone in approvazione le ADO n° 11-41 A.A. 2023-24 e n° 1-20 A.A. 2024-25 (visualizzabili al link: <https://www-2022.cdsmc.med.uniroma2.it/didattica/attivita-didattica-assistita/>). L'Assemblea approva all'unanimità.

### **6) Attività delle Commissioni**

- a) Il Coordinatore riferisce brevemente in merito alle riunioni della Commissione Didattica tenutesi il 16/12/2024 e il 20/01/2025 e pone in approvazione i relativi verbali. L'Assemblea approva all'unanimità.

- b) Il coordinatore propone che per il triennio 2024-2027 le Commissioni del CdS siano composte dai seguenti membri:

#### COMMISSIONE DIDATTICA

Bei Roberto, Bosco Gianfranco, Finazzi-Agrò Enrico, Gulino Matteo, Moschese Viviana, Palumbo Camilla, Pica Francesca, Rossi Pellegrino, Sbraccia Paolo. Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere eventuali ulteriori candidature. Il Consiglio approva all'unanimità. Il Coordinatore invita i rappresentanti degli studenti a comunicare a stretto giro i nominativi dei rappresentanti (uno per anno di corso) che faranno parte della Commissione.

#### COMMISSIONE PER LA MEDICINA PRATICA

Alvaro Rosaria, Bei Roberto, Buonomo Oreste, Fiorito Roberto, Orlandi Augusto, Palumbo Camilla, Rossi Piero, Sbraccia Paolo, Sesti Francesco. Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere eventuali ulteriori candidature. Il Consiglio approva all'unanimità. Il Coordinatore invita i rappresentanti degli studenti a comunicare a stretto giro i nominativi dei rappresentanti (uno per anno di corso) che faranno parte della Commissione.

#### COMMISSIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ



Benvenuto Monica, Bei Roberto, Campagnolo Luisa, Duggento Andrea, Palumbo Camilla, Tancredi Virginia, Cappelletti G (personale TAB-responsabile GOMP). Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere eventuali ulteriori candidature. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### GRUPPO DI RIESAME

Bei Roberto, Botta Annalisa, Campagnolo Luisa, Marini Stefano, Palumbo Camilla, Gulino Matteo, Tancredi Virginia, Cappelletti Gianfranco (personale TAB-responsabile GOMP), Bulgarini Barbara (Manager Didattico), De Dominicis Fabrizia (Segreteria Didattica), Valente Matteo (Segreteria Didattica). Il Coordinatore chiede all'assemblea di esprimere eventuali ulteriori candidature. Il Consiglio approva all'unanimità. Il Coordinatore invita i rappresentanti degli studenti a comunicare a stretto giro i nominativi dei rappresentanti che faranno parte del Gruppo di Riesame.

### **7) Pratiche studenti**

#### Istanza per contemporanea iscrizione ad altro corso di studi

Il Consiglio, esamina le istanze per la contemporanea iscrizione al Corso di Studi in Medicina e Chirurgia dell'Università Tor Vergata e ad altro corso di studi presentate dalla studentessa Di Luca Noemi, già iscritta al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche dell'Università Sapienza di Roma, e dalle studentesse Di Vita Francesca e Vitale Miriam, già iscritte al Corso di Laurea in Biotecnologie per la Salute (Classe L2) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Il Consiglio, all'unanimità valuta che le istanze soddisfano i requisiti necessari per l'iscrizione contemporanea a due corsi di studio (dal DM n.930 del 29 Luglio 2022), in quanto i CdS cui sono già iscritte le studentesse si differenzia dal CdS in Medicina e Chirurgia dell'Università Tor vergata per meno di due terzi delle attività formative. Le richieste di contemporanea iscrizione vengono pertanto accolte.

#### Carriere Pregresse

Esaminata la documentazione, i membri del CCdS, all'unanimità, riconoscono le carriere pregresse degli studenti Bonanni Matteo, Capriotti Cecilia, Crea Mariagrazia Carmen, Del Pennino Carolina, Dibattista Sara, Di Luca Noemi, Di Vita Francesca, Dongiovanni Filippo, Mancini Niccolò, Renzi Ines, Solli Giulia, Vitale Miriam, secondo le tabelle allegate al presente verbale, di cui fanno parte integrante.

#### Approvazione richiesta per tesi all'estero e in lingua inglese

Il consiglio, esamina la pratica della studentessa Fioramonti Federica, vincitrice del bando a.a. 2023/24 dell'Università Tor Vergata per la ricerca tesi all'estero, la quale chiede autorizzazione allo svolgimento della tesi fuori sede (presso il reparto di Chirurgia Robotica, University of Illinois, Chicago) e alla presentazione dell'elaborato della tesi in lingua inglese. Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta in oggetto.

#### Richieste di correlatore esterno per la discussione della Tesi di Laurea

I membri del CCdS, all'unanimità, esprimono parere favorevole alle richieste di correlatore esterno presentate dagli studenti Baiocco Cecilia, Barone Marisa, Bellandi Giulio, Bettini Sara, Buffo Giulia, Cazzolla Raffaella, Chiarenza Luigi, Colabrese Simona, Dell'uomo D'Arme Camilla, Di Modugno Arianna, Fazi Alessio, Fioramonti Federica, Marcacci Elisa, Montalto Chiara, Simbula Claudia.



Pratiche studenti Overseas

Si pone in approvazione il riconoscimento del percorso “Overseas” dello studente Papale Nicolò, come da allegati al presente verbale. L’Assemblea approva all’unanimità.

**8) Varie ed eventuali**

- a) Si pone in approvazione il nuovo piano formativo per la frequenza degli studenti presso l’UOC di Ginecologia e Ostetricia del Policlinico Casilino diretta dal Prof. Valensise (obiettivi formativi e programma del percorso, della durata massima di due mesi, sono delineati nell’allegato al presente verbale). Il Consiglio approva all’unanimità.
- b) Si pone in approvazione il Bando a.a. 2024/2025 per il conferimento di 5 borse di studio finalizzate alla copertura dei costi per la partecipazione al Corso di Ecografie organizzato dal Dr. Hoteit dell’associazione “IASSS”. Il Consiglio approva all’unanimità.
- c) Si pone in approvazione la richiesta della studentessa Piccolo Alfonsina di frequentare il corso di laurea in Medicina e Chirurgia presso l’Ateneo di Napoli, sostenendo invece presso l’Ateneo di Tor Vergata gli esami relativi ai corsi frequentati. Come specificato nella nota MUR del 18/02/2025, le motivazioni addotte dalla studentessa sono suscettibili di essere inquadrate nei gravi motivi di cui al disposto dell’art. 9, R.D. 1269/1938. Il Consiglio approva all’unanimità.

Roma 27/02/2025

Il Coordinatore del CCdS  
Prof. Roberto Bei

Il Segretario del CCdS  
Dott.ssa Camilla Palumbo



Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia  
dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata  
(durata massima del percorso formativo mesi due)

Obiettivi formativi:

- **Apprendimento teorico:** acquisire una solida base teorica in ginecologica e ostetricia. Approfondire le principali patologie ginecologiche e ostetriche, inclusi gli approcci diagnostici e terapeutici;
- **Formazione Pratica:** partecipare in qualità di osservatore alla gestione della paziente in ambito ginecologico e ostetrico al fine di acquisire conoscenze riguardo alle tecniche di esame obiettivo, ecografico ed alla gestione dei casi clinici;
- **Sviluppo Professionale:** acquisire conoscenze in merito alle modalità di comunicazione con la paziente, il team medico, ostetrico e infermieristico. Acquisire conoscenze riguardo alla documentazione clinica ed ai protocolli ospedalieri;
- **Eventuale Percorso di Tesi di Laurea:** individuazione di un possibile percorso di tesi, condiviso con il tutor universitario ed il tutor del Policlinico Casilino, individuato tra i medici esperti afferenti alla U.O.C. Ginecologia e Ostetricia (progetto tesi da concordare).

Programma:

**Prima settimana** (frequenza di un giorno): introduzione al reparto di ginecologia e ostetricia. Visita dell'ospedale, presentazione dei membri del team e orientamento sui flussi clinici. Partecipazione, in qualità di osservatore, al "giro visite" del reparto di ostetricia e ginecologia.

**Seconda, terza, quarta e quinta settimana** (frequenza di un giorno per settimana dalle ore 08:00 alle ore 20:00):

- Attività Ambulatoriale (08:00 - 14:00): in qualità di osservatore, apprendimento delle modalità di svolgimento dell'anamnesi ostetrica e ginecologica e osservazione delle tecniche di ecografia ostetrica e ginecologica;
- Pronto Soccorso (14:00 - 20:00): in qualità di osservatore, apprendimento delle modalità di esecuzione delle ecografie ostetriche e ginecologiche; acquisizione conoscenze in materia di cartella clinica e osservazione della gestione delle principali problematiche ginecologiche e ostetriche.

**Sesta settimana** (frequenza di due giornate dalle ore 08:00 alle ore 20:00 e dalle ore 08:00 alle ore 14:00):

- Chirurgia ginecologica - osservazione dal vivo di una seduta di chirurgia ginecologica (lunedì o giovedì 08:00-20:00) e di una seduta di chirurgia "day surgery" (martedì, mercoledì o venerdì 08:00-14:00).

**Settima e ottava settimana** (frequenza di un giorno per settimana dalle ore 08:00 alle ore 20:00):

- Sala Parto: in qualità di osservatore, assistere al monitoraggio del travaglio in sala parto, all'assistenza al parto spontaneo, operativo e al parto cesareo.

POLICLINICO CASILINO  
U.O. Ostetricia e Ginecologia  
Il Responsabile  
Prof. Valensise Herbert  
2021811113781243