CIRCOLARE INFORMATIVA AGLI STUDENTI ISCRITTI AL SEMESTRE FILTRO

Oggetto: Inizio lezioni e inaugurazione Semestre Filtro – 1° settembre 2025

1. INAUGURAZIONE E AVVIO LEZIONI

Si comunica che **lunedì 1 settembre 2025**, alle ore **09:00**, presso la **Facoltà di Economia (Via Columbia, 2)**, si terrà l'**inaugurazione del semestre filtro**(programma in allegato), alla presenza del **Magnifico Rettore Prof. Nathan Levialdi Ghiron** e di:

- Prof. Stefano Marini – Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Prof. Roberto Bei – Coordinatore del CdL in Medicina e Chirurgia
- Prof. Marco Gargari – Coordinatore del CdL in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Prof.ssa Eleonora Candi – Coordinatrice del CdL in Medicina Veterinaria
- Prof.ssa Cinzia Niolu – Professoressa Ordinaria di Psichiatria
- Ing. Domenico Genovese – Dirigente

A seguire avranno inizio le lezioni del semestre filtro per l'accesso ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria.

2. PRENOTAZIONE PER INAUGURAZIONE E LEZIONI DEL 1° SETTEMBRE

Per partecipare all'inaugurazione e alle lezioni del 1° settembre 2025 è necessario prenotarsi tramite il form disponibile al seguente link: [\[https://forms.office.com/e/ZdyJVE1TDJ\]](https://forms.office.com/e/ZdyJVE1TDJ).

Gli studenti prenotati verranno assegnati alle aule messe a disposizione in base all'ordine di arrivo delle prenotazioni.

3. CONFIGURAZIONI PRELIMINARI E STRUMENTI

Per poter seguire le lezioni del **Semestre Filtro**, sia **in presenza** che **a distanza**, è indispensabile **attivare le credenziali di Ateneo** (matricola e password) e procedere alla **configurazione dell'account Office 365 (O365)**. L'attivazione dell'account O365 consente l'accesso ai servizi didattici online, in particolare alla piattaforma **Microsoft Teams**, che sarà utilizzata per lo svolgimento delle lezioni a distanza.

Ogni studente dovrà inoltre scaricare e installare gli applicativi necessari:

- **Microsoft Teams** (per seguire le lezioni online e interagire con i docenti)

- **EasyUTV** (per prenotare il posto in aula e registrare la presenza, sia in sede che da remoto)

Queste operazioni vanno completate **prima dell'inizio delle lezioni**, così da garantire un accesso regolare a tutte le attività didattiche del semestre filtro.

- a) **Stampa credenziali di accesso ai servizi telematici:** Lo studente che ha perfezionato l'iscrizione su delphi (pagato il bollettino se dovuto, consegnato i documenti in caso di disabilità) accedendo alla procedura di iscrizione al semestre filtro utilizzando il proprio codice fiscale e ctrl trova un nuovo link "Stampa matricola e password" . Queste rappresentano le credenziali per l'accesso a tutti i servizi telematici di Ateneo (biblioteche online, wifi, app, delphi).
- b) **Attivazione account Office 365 e uso di Microsoft Teams** lo studente in possesso delle credenziali potrà ora accedere all'area studenti, comune a tutti gli studenti di tor vergata attraverso il link "Accedi" presente in home page area Studenti, dove tra l'altro potrà attivare il proprio account MO365, per l'accesso a Teams e ai pacchetti Office365. La guida di attivazione è presente <https://www.youtube.com/watch?v=wDyRIXcSnFg>
- c) Scaricare l'app Microsoft Teams (desktop o mobile).
- d) Autenticarsi con le credenziali O365.
- e) Fare join alla classe virtuale predisposta cliccando sul link:

[\[https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AmFlgn-Ng5inrmt4U1qOvPHamb9nAAKYRBGbcWzteWrE1%40thread.tacv2/conversations?groupId=7e66c0e8-8fa2-4f2d-b60c-a3776c48bdf9&tenantId=24c5be2a-d764-40c5-9975-82d08ae47d0e\]](https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AmFlgn-Ng5inrmt4U1qOvPHamb9nAAKYRBGbcWzteWrE1%40thread.tacv2/conversations?groupId=7e66c0e8-8fa2-4f2d-b60c-a3776c48bdf9&tenantId=24c5be2a-d764-40c5-9975-82d08ae47d0e).

4. PRENOTAZIONE POSTO IN AULA

Per la frequenza delle lezioni in presenza a partire dal 2 settembre è necessaria la prenotazione del posto.

- Le prenotazioni per la presenza in aula saranno gestite tramite l'app EasyUTV (Android e iOS) scaricabile gratuitamente dai rispettivi store o collegandosi a <https://easyutv.uniroma2.it/agendaweb>.

- La prenotazione alla lezione è aperta dalle ore 18:00 di due giorni precedenti la data fissata. Esempio: dal 31 agosto 2025 ore 18:00 sarà possibile prenotare il posto per le lezioni del 2 settembre; il 1 settembre ore 18:00 per le lezioni del 3 settembre, e così via.

- Per l'accesso all'app EasyUTV utilizzare le stesse credenziali (matricola e password).

5. RILEVAZIONE PRESENZE

Tor Vergata ha introdotto un sistema digitale uniforme per la **rilevazione delle presenze** durante il semestre filtro. Ogni studente, sia che segua **in presenza** sia da **remoto**, deve confermare la propria presenza tramite l'app *EasyUTV* (disponibile per Android/iOS). In aula viene generato un **QR code dinamico** ad inizio e fine lezione: gli studenti lo inquadrano con l'app (in alternativa è fornito un PIN numerico), registrando così il loro ingresso e la loro uscita dalla lezione. Le presenze consultabili dal riepilogo dell'app

6. SUPPORTO TECNICO

- Lunedì 1° settembre, dalle ore 08:00, saranno presenti in sede i tecnici del Centro di Calcolo per supporto immediato.

- Per segnalare esclusivamente problemi tecnici: semestrefiltro-tech@uniroma2.it.

7. RISORSE ONLINE

Sul sito <https://www-2022.cdsmc.med.uniroma2.it/semestrefiltro/> è possibile trovare tutte le informazioni e gli avvisi e da martedì 12 agosto 2025 sarà disponibile anche la guida per l'utilizzo dell'app EasyUTV

Si raccomanda di completare tutte le configurazioni e prenotazioni prima del 1° settembre 2025.