

Verbale della Commissione di Medicina Pratica

Seduta dell'11 giugno 2026

Il giorno 11 giugno 2026, alle ore 13.00, in modalità mista, presso l'Aula D24 della Facoltà di Medicina e Chirurgia e, simultaneamente, mediante piattaforma Microsoft Teams, si è riunita la Commissione di Medicina Pratica del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia, regolarmente convocata per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Nomina del Presidente della Commissione di Medicina Pratica;
2. Aggiornamenti sui percorsi di Medicina Pratica dell'a.a. 2025-2026 e proposte per l'a.a. 2026-2027;
3. TPVES – Tirocinio Pratico Valutativo per l'Esame di Stato;
4. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Roberto Fiorito, Antonella Minutolo, Augusto Orlandi, Matteo Gulino, Leonardo Emberti Gialloreti (Presidente del Corso di Studio), Roberta Angelico (Vice-Presidente del Corso di Studio), Massimo Maurici (Segretario del Corso di Studio), Andrea Pacifici, Marta Andronic, Carolina Poiana, Asia Cenciarelli.

Risultano assenti giustificati:

Rosaria Alvaro, Stefano Di Girolamo, Piero Rossi, Paolo Sbraccia, Gianluca Vanni, Filippo Rizzuto, Danilo Lomonaco.

Partecipano altresì alla discussione, per gli aspetti organizzativi e gestionali dei tirocini, il dott. Matteo Valente, la dott.ssa Fabrizia De Dominicis e il dott. Daniele D'Ippolito.

Assume la presidenza della seduta, in avvio dei lavori, il Prof. Leonardo Emberti Gialloreti, che introduce i punti all'ordine del giorno, richiamando l'importanza strategica della Medicina Pratica e dei tirocini professionalizzanti nel percorso formativo del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia.

Il Prof. Emberti Gialloreti evidenzia che il contesto organizzativo e didattico dei tirocini è profondamente evoluto negli ultimi anni, anche in relazione al progressivo incremento del numero degli studenti, alla ridefinizione degli assetti organizzativi del Policlinico e all'ampliamento delle esigenze formative del Corso di Studio. In tale quadro, la Commissione è chiamata a svolgere una funzione essenziale di monitoraggio, coordinamento e proposta, al fine di consolidare quanto già realizzato e individuare ulteriori strumenti di miglioramento.

Viene precisato che la seduta ha carattere prevalentemente ricognitivo e programmatico, con l'obiettivo di riprendere in esame l'intero sistema della Medicina Pratica e dei tirocini abilitanti, valorizzandone i

punti di forza, individuando gli aspetti suscettibili di ulteriore affinamento e definendo possibili linee operative per l'a.a. 2026-2027.

1. Nomina del Presidente della Commissione di Medicina Pratica

In apertura dei lavori viene posta in discussione la nomina del Presidente della Commissione di Medicina Pratica.

Il Prof. Emberti Gialloreti propone la nomina del **Prof. Augusto Orlandi**, già precedentemente coinvolto nelle attività della Commissione e in possesso di ampia esperienza nell'ambito della didattica professionalizzante e dei rapporti tra formazione universitaria e attività assistenziale.

La Commissione concorda sulla proposta.

La Commissione, pertanto, nomina il Prof. Augusto Orlandi Presidente della Commissione di Medicina Pratica.

2. Aggiornamenti sui percorsi di Medicina Pratica dell'a.a. 2025-2026 e proposte per l'a.a. 2026-2027

La Commissione procede quindi all'esame dello stato dei percorsi di Medicina Pratica, con particolare riferimento alle attività di Medicina Pratica I-VI, all'organizzazione dei tirocini presso il Policlinico e presso eventuali strutture esterne, nonché alla programmazione delle attività in relazione all'evoluzione del numero degli studenti.

Il dott. Matteo Valente riferisce che l'organizzazione delle attività di Medicina Pratica I e II, prevalentemente articolate in giornate riepilogative, seminari e attività introduttive, continua a essere garantita grazie al lavoro congiunto dei referenti didattici, del personale amministrativo e dei rappresentanti degli studenti. Per le attività a partire da Medicina Pratica III, che prevedono una più intensa frequenza presso le strutture cliniche, emerge l'opportunità di rafforzare ulteriormente il coordinamento tra Corso di Studio, reparti, tutor e studenti.

La Commissione rileva che il progressivo incremento del numero degli studenti richiede un aggiornamento degli strumenti organizzativi finora utilizzati, al fine di mantenere elevata la qualità della formazione pratica e favorire una distribuzione quanto più equilibrata possibile degli studenti nelle diverse sedi formative.

Viene ricordato che l'aumento degli studenti riguarda non solo il Corso di Studio in Medicina e Chirurgia in lingua italiana, ma anche il Corso di Studio in lingua inglese e ulteriori contingenti di studenti afferenti a percorsi convenzionati o internazionali. Tale elemento rende particolarmente importante una programmazione anticipata e condivisa.

Interviene il Prof. Orlandi, il quale sottolinea l'opportunità di procedere a una ricognizione complessiva e aggiornata dell'esistente, finalizzata non solo a fotografare lo stato attuale, ma anche a valorizzare le disponibilità già presenti e a individuare ulteriori potenzialità formative. In particolare, la ricognizione dovrà consentire di verificare:

- le attività di Medicina Pratica e tirocinio attualmente erogate;
- i docenti e i tutor formalmente assegnati;

- le disponibilità effettive dei tutor e delle strutture coinvolte;
- le attività formative realizzabili nei singoli reparti;
- le strutture interne ed esterne potenzialmente coinvolgibili;
- le modalità più efficaci di raccordo tra Corso di Studio, Facoltà, Policlinico e Direzione sanitaria.

La Commissione concorda sulla necessità di avviare un censimento aggiornato delle risorse didattiche, cliniche e tutoriali, da effettuarsi per settore disciplinare, unità operativa e sede formativa. Tale censimento viene individuato come primo passaggio operativo per rafforzare la programmazione e rendere più efficiente l'utilizzo delle risorse disponibili.

Viene inoltre evidenziata l'opportunità di verificare l'attuale distribuzione dei crediti formativi e degli incarichi didattici sui diversi settori di Medicina Pratica, anche alla luce dei cambiamenti intervenuti nel corpo docente, nei servizi clinici e negli assetti organizzativi del Policlinico.

Osservazioni formulate dagli studenti

La rappresentante degli studenti del quarto anno, Asia Cenciarelli, riferisce alcune osservazioni emerse dall'esperienza degli studenti impegnati nelle attività di Medicina Pratica. In particolare, viene segnalata l'opportunità di rendere ancora più chiari e facilmente accessibili i riferimenti relativi ai tutor, ai docenti responsabili, alle sedi e alle modalità di svolgimento delle attività.

La Commissione accoglie tali osservazioni come contributo utile al miglioramento del percorso, rilevando che una comunicazione più strutturata può favorire una più piena partecipazione degli studenti alle attività disponibili, comprese quelle ambulatoriali, di reparto, di sala operatoria e di guardia.

Viene pertanto proposta la predisposizione, per ciascuna struttura coinvolta, di un programma settimanale o mensile delle attività, aggiornato periodicamente, contenente indicazioni operative quali:

- nominativo del docente o tutor di riferimento;
- sede, piano, reparto o ambulatorio;
- giorni e orari delle attività;
- tipologia delle attività previste;
- eventuali turni di guardia o attività pomeridiane;
- modalità di contatto con il referente.

La Commissione valuta molto positivamente tale proposta, ritenendola uno strumento concreto per orientare meglio gli studenti, rendere più agevole l'accesso alle attività formative e valorizzare pienamente la disponibilità dei docenti e delle strutture.

Viene inoltre evidenziato che alcune esperienze già attuate in specifiche aree, nelle quali sono stati predisposti calendari settimanali o mensili delle attività di reparto, possono costituire buone pratiche da estendere progressivamente anche ad altri ambiti.

Coinvolgimento di personale non universitario

La Commissione discute l'opportunità di ampliare e valorizzare la rete dei tutor, coinvolgendo, accanto ai docenti universitari, anche personale strutturato non universitario del Policlinico e delle strutture convenzionate.

Viene sottolineato che il docente universitario deve mantenere il ruolo di referente e responsabile del percorso formativo, assicurando il raccordo didattico e la coerenza complessiva delle attività. Al tempo stesso, viene riconosciuto che il contributo di ulteriori figure cliniche può rappresentare un'importante risorsa per rendere più capillare e sostenibile l'offerta formativa.

La Commissione evidenzia l'opportunità di prevedere forme di riconoscimento istituzionale per il personale non universitario che svolga attività di tutoraggio, quali attestazioni formali, riconoscimento dell'attività tutoriale e, ove possibile, crediti ECM o altri incentivi compatibili con la normativa vigente. Tali strumenti possono favorire una partecipazione più ampia e motivata alla formazione degli studenti.

Si precisa, comunque, che il tutor riconosciuto deve essere un docente o un tutor strutturato individuato secondo le regole vigenti. La Commissione ritiene tuttavia opportuno valutare modalità idonee per valorizzare altri contributi come supporto operativo e formativo, nel rispetto della cornice normativa e sotto il coordinamento del docente o tutor responsabile.

Strutture esterne e convenzioni

La Commissione discute l'opportunità di consolidare e ampliare la rete formativa anche attraverso il ricorso a strutture esterne già convenzionate, comprese quelle inserite nelle reti formative delle Scuole di Specializzazione, quali ospedali, strutture private accreditate e altri presidi del territorio.

Viene sottolineato che l'utilizzo di tali strutture, ove adeguatamente regolato, può rappresentare una risorsa significativa per arricchire l'esperienza formativa degli studenti, diversificare i contesti clinici di apprendimento e contribuire a una migliore distribuzione delle attività.

La Commissione concorda sulla necessità di garantire, per ogni eventuale sede esterna:

- idonei requisiti assistenziali e formativi;
- adeguati spazi per l'accoglienza degli studenti;
- presenza di personale strutturato;
- chiara individuazione del referente;
- copertura assicurativa;
- convenzioni specifiche o integrazioni convenzionali idonee per studenti non ancora laureati.

Viene quindi condivisa l'opportunità di procedere a una ricognizione delle convenzioni già esistenti, anche tramite i Direttori delle Scuole di Specializzazione, al fine di individuare sedi potenzialmente utilizzabili per i percorsi di Medicina Pratica e tirocinio. Tale ricognizione consentirà di valorizzare accordi già attivi, verificare le condizioni di impiego per gli studenti del Corso di Studio e programmare eventuali estensioni della rete formativa.

Medicina Pratica I e II

Interviene Marta Andronic, rappresentante degli studenti del secondo anno, segnalando l'opportunità di migliorare ulteriormente la calendarizzazione delle attività di Medicina Pratica I e II, con particolare riferimento a incontri quali Codice Rosa, BLS e altre iniziative formative.

La Commissione prende atto della richiesta degli studenti di una comunicazione quanto più tempestiva possibile, in particolare a beneficio degli studenti fuori sede o con specifiche esigenze organizzative.

Viene ricordato che la programmazione delle attività è condizionata, in parte, dai tempi di definizione degli elenchi degli studenti regolarmente iscritti, che possono essere completati nei mesi successivi all'avvio dell'anno accademico, anche in ragione delle procedure di iscrizione, immatricolazione e rientro in corso. La Commissione ritiene tuttavia opportuno individuare soluzioni organizzative che consentano di anticipare, per quanto possibile, la comunicazione delle attività.

A tal fine vengono ipotizzate alcune modalità operative:

- avvio delle attività con elenchi provvisori;
- suddivisione degli studenti in gruppi successivi;
- previsione di slot di recupero;
- eventuale prosecuzione di alcune attività nel periodo estivo o all'inizio dell'anno accademico successivo;
- comunicazione tempestiva agli studenti delle modalità di verbalizzazione e recupero.

La Commissione valuta tali soluzioni come strumenti utili per rendere più flessibile e ordinata la gestione delle attività, contemperando le esigenze didattiche con quelle amministrative.

3. TPVES – Tirocinio Pratico Valutativo per l'Esame di Stato

La Commissione passa quindi alla discussione del TPVES.

Viene ricordato che il TPVES prevede, per ciascuno studente del sesto anno, un mese di area medica, un mese di area chirurgica e un mese presso il medico di medicina generale.

Per quanto riguarda la parte ospedaliera, la dott.ssa Fabrizia De Dominicis riferisce che le attività di area medica e area chirurgica si svolgono attualmente presso il Policlinico e che, per il sesto anno attuale, la copertura risulta adeguata. La Commissione prende atto con favore di tale elemento, che conferma la capacità organizzativa del Corso di Studio e delle strutture coinvolte nel garantire lo svolgimento del percorso.

Viene al tempo stesso condivisa l'opportunità di programmare fin d'ora gli assetti futuri, in considerazione del progressivo aumento delle coorti che nei prossimi anni accederanno al sesto anno. In tale prospettiva, le azioni di ricognizione e ampliamento della rete formativa già discusse per la Medicina Pratica potranno costituire un utile supporto anche per il TPVES.

TPVES presso i medici di medicina generale

La Commissione affronta quindi il tema del tirocinio presso i medici di medicina generale, ambito che richiede particolare attenzione programmatica in ragione del numero crescente di studenti e dell'evoluzione della disponibilità dei tutor.

Viene rappresentato che la rete dei medici di medicina generale tutor, pur continuando a garantire un contributo essenziale alla formazione degli studenti, necessita di essere progressivamente rafforzata e aggiornata, anche in considerazione del fisiologico ricambio generazionale dei professionisti coinvolti.

Viene evidenziato che il numero complessivo degli studenti interessati comprende gli studenti del Corso di Studio in lingua italiana, del Corso di Studio in lingua inglese e gli studenti fuori corso.

La Commissione prende atto che, per l'anno in corso, l'organizzazione dei tirocini presso i medici di medicina generale è stata garantita attraverso una distribuzione su più sessioni, resa possibile grazie al coordinamento tra Corso di Studio, Segreteria didattica, Segreteria studenti e tutor disponibili.

Viene richiamata la Convenzione con l'Ordine dei Medici, nonché l'opportunità di rafforzare ulteriormente l'interlocuzione con l'Ordine stesso al fine di:

- incrementare il numero dei medici di medicina generale disponibili come tutor;
- valutare una maggiore flessibilità nei requisiti di anzianità necessari per svolgere attività tutoriale, ove compatibile con la normativa vigente;
- promuovere percorsi di formazione e riconoscimento per i tutor;
- sviluppare una piattaforma regionale condivisa dei medici disponibili, utilizzabile dai diversi Atenei;
- migliorare la rendicontazione delle attività svolte;
- favorire una più ampia sinergia tra Università, Ordine professionale e territorio.

Viene inoltre ricordato che è stata rinnovata la Convenzione con Frosinone, sia per l'ospedale sia per i medici di medicina generale, e che tale sede potrà essere progressivamente valorizzata. La Commissione considera tale iniziativa un elemento positivo di ampliamento e razionalizzazione della rete formativa.

La Commissione prende atto che il tema dei medici di medicina generale richiede un'interlocuzione istituzionale ampia, che coinvolga Presidenza di Facoltà, Rettorato, Ordine dei Medici, Regione e altri Atenei. In tale prospettiva, viene valutata positivamente la partecipazione del Presidente dell'Ordine dei Medici di Roma al costituendo Comitato di indirizzo del Corso di Studio, che potrà rappresentare una sede utile per affrontare in modo stabile e coordinato le questioni relative al TPVES e alla disponibilità dei medici di medicina generale.

Viene inoltre evidenziato il rilevante lavoro amministrativo connesso alla programmazione, all'assegnazione dei tutor, alla raccolta della documentazione e alla verifica dei requisiti per l'accesso alle sedute di laurea. La Commissione riconosce l'impegno della Segreteria didattica e della Segreteria studenti e ritiene opportuno rappresentare agli Organi competenti l'esigenza di sostenere adeguatamente tali attività, anche in vista dell'incremento del numero degli studenti.

4. Varie ed eventuali

Nell'ambito delle varie ed eventuali, la Commissione conferma l'opportunità di procedere a una fase istruttoria e ricognitiva, propedeutica alla definizione di proposte operative per l'a.a. 2026-2027.

In particolare, la Commissione individua le seguenti linee di lavoro:

1. avviare un censimento aggiornato dei docenti, tutor universitari e non universitari, strutture e attività disponibili per Medicina Pratica e TPVES;
2. richiedere a ciascun referente di disciplina o struttura un quadro aggiornato delle attività erogabili e del numero massimo di studenti accoglibili;
3. predisporre schede operative per gli studenti, con indicazione di tutor, sedi, orari, attività e contatti;
4. valorizzare il coinvolgimento di personale strutturato non universitario, anche attraverso adeguate forme di riconoscimento;
5. verificare le convenzioni attive e attivabili con strutture esterne, incluse quelle afferenti alle reti formative delle Scuole di Specializzazione;
6. migliorare la programmazione e la comunicazione delle attività di Medicina Pratica I e II;
7. rafforzare, in sede istituzionale, l'interlocazione relativa al TPVES presso i medici di medicina generale;
8. rappresentare agli Organi competenti l'importanza di sostenere le attività amministrative dedicate alla gestione dei tirocini;
9. promuovere una successiva riunione della Commissione a valle della ricognizione, al fine di definire proposte operative condivise.

La Commissione sottolinea che le azioni individuate costituiscono un percorso organico di miglioramento, volto a consolidare la qualità della formazione pratica, a valorizzare le risorse già disponibili e ad ampliare progressivamente la rete formativa del Corso di Studio.

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore **14:55**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Corso di Studio
Prof. Leonardo Emberti Gialloreti



Il Segretario verbalizzante
Prof. Massimo Maurici

